

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2021 - 2023
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Fontainemore
Regione Autonoma Valle d'Aosta**

SOMMARIO

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

P R E M E S S A

Il Documento unico di programmazione semplificato individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La nuova normativa prevede per i Comuni sotto i 2.000 abitanti un D.U.P. semplificato senza l'analisi della situazione socio economica della popolazione e del territorio e ne viene richiesta la suddivisione per missione degli obiettivi strategici.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione.

Gli obiettivi individuati rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Gli obiettivi saranno controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi.

b) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni e attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali. Nella gestione dei servizi l'ente può avvalersi dei soggetti esterni e a tal fine si elencano i principali servizi comunali non gestiti direttamente dall'Ente.

Servizi	Modalità di gestione	Soggetto gestore
Raccolta, trattamento e smaltimento rifiuti	Convenzione	Unité des Communes valdôtaines Mont Rose
Spazzamento manuale e meccanizzato strade e raccolta ingombranti	Convenzione	Unité des Communes valdôtaines Mont Rose
Servizio di gestione e manutenzione Illuminazione Pubblica	Affidamento a ditta esterna	Ditta Péaquin Federico
Sgombero neve	Affidamento a ditta esterna	Ditta Tour Ronde s.r.l.
Gestione area turistico sportiva in località Coumarial	Affidamento a ditta esterna	Ditta Clapasson Cinzia
Servizi informatici – amministratore di sistema	Affidamento a ditta esterna	Ditta Castaldelli Marco
Servizio Idrico Integrato	Convenzione	Unité des Communes valdôtaines Mont Rose
Gestione complesso denominato Rifugio Laghi della Balma	Affidamento a ditta esterna	Ditta AR.CA.BUS

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Ragione Sociale	Tipologia di attività	Quota di partecipazione e valore totale posseduto	Funzioni attributive	Attività svolte
Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta Soc. Coop. - Consortium des Collectivités Locales e la Vallée D'Aoste soc. coop. siglabile CELVA Soc. Coop.	A.84.11.10 - Attività generali di amministrazione pubblica - Amministrazione pubblica e difesa; Assicurazione sociale obbligatoria	1 quota, pari al 1,19%	Ai sensi dell'articolo 4 dello Statuto del CELVA "La Cooperativa costituisce l'organismo a carattere strumentale del Consiglio Permanente degli Enti Locali, con funzioni di supporto nello svolgimento delle attività svolte dagli enti locali nell'ambito del Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta. Essa esplica la propria funzione di rappresentanza, di	Ai sensi dell'articolo 5 dello Statuto la Cooperativa intende svolgere le seguenti attività: a) prestare ai soci ogni forma di assistenza, anche attraverso servizi, con particolare riguardo al settore contrattuale, amministrativo, contabile, legale, sindacale, organizzativo, economico e tecnico; b) attuare le iniziative e compiere le operazioni atte a favorire

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

		<p>assistenza e di tutela degli organismi associati, con particolare riguardo alla promozione e allo sviluppo degli enti locali della Regione Autonoma Valle d'Aosta.</p>	<p>l'ottimale assetto organizzativo degli enti soci, operando nei rapporti con enti e istituti sia pubblici che privati, promuovendo in particolare opportune iniziative legislative per il loro sostegno e sviluppo;</p> <p>c) promuovere la formazione, la qualificazione e l'aggiornamento professionale degli Amministratori e dei dipendenti degli enti soci;</p> <p>d) assistere i soci nell'applicazione degli impegni contrattuali per il rispetto dei reciproci obblighi e diritti;</p> <p>e) svolgere funzioni di rappresentanza, difesa e tutela degli interessi dei soci intrattenendo, allo scopo, opportuni contatti con enti, istituzioni, uffici e organi di ogni ordine e grado;</p> <p>f) gestire e sviluppare l'esercizio in comune di sistemi informatici compresa la scelta, la produzione e/o la distribuzione di hardware e software;</p> <p>g) promuovere e organizzare convegni e manifestazioni di interesse comune;</p> <p>h) assumere dagli enti soci mandati con o senza rappresentanza per l'attuazione di progetti e iniziative d'interesse generale e/o settoriale;</p> <p>i) promuovere e partecipare ad azioni di partenariato nell'ambito di progetti a valere sul Fondo Sociale Europeo;</p> <p>j) concedere, anche a terzi non soci, contributi e patrocinio per finalità di valorizzazione, di sviluppo, di miglioramento e di elevazione civica, sempre che siano rispettati i criteri per la mutualità prevalente stabiliti dalla legge.</p>
--	--	---	--

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

IN.VA. S.p.A.	62.01 - produzione di software non connesso all'edizione	500 azioni - pari allo 0,0098 % dell'intero capitale sociale	progettazione, realizzazione e gestione di sistemi nel settore ICT (Information And Communication Technology) si rimanda allo statuto societario	espletamento dell'attività di Centrale Unica di Committenza regionale (CUC) si rimanda allo statuto societario
S.I.V. – Società Idroelettrica Vargno	35.11.00- produzione di energia elettrica	Valore nominale delle quote detenute € 751.914,00 pari all'80% dell'intero capitale sociale	Progettazione, costruzione e gestione di impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili	<p>Persegue finalità di pubblico interesse, come risulta anche in apposito parere espresso congiuntamente dal Dipartimento legislativo e legale e dalla Direzione enti locali della Presidenza della Regione Autonoma Valle d'Aosta in cui si riporta di seguito uno stralcio:</p> <p><i>“l'energia prodotta trae origine da una risorsa naturale rinnovabile, il cui sfruttamento è fortemente incentivato sullo Stato italiano e dall'Unione europea (certificati verdi e certificati RECS) in quanto persegue finalità di salvaguardia ambientale, contribuendo alla riduzione dei gas ad effetto-serra. a livello locale, la partecipazione degli enti locali alle società di produzione e vendita di energia idroelettrica garantisce maggiore rispetto e controllo dei limiti imposti dalla legislazione ambientale, in quanto l'ente locale socio dovrebbe vigilare affinché la società sfrutti correttamente la risorsa idrica, arginando così, la tendenza del socio privato a massimizzare il profitto a scapito, spesso, dell'ambiente, tenuto conto che il crescente sfruttamento della risorsa “acqua” per la produzione di energia idroelettrica, inserendosi in una situazione già caratterizzata da un intenso sfruttamento delle risorse idriche, potrebbe determinare un eccessivo depauperamento dell'ecosistema acquatico: l'attività di produzione e vendita di energia idroelettrica, pur non costituendo un ambito tipico di intervento dell'ente locale, può comunque collegarsi alle finalità istituzionali dell'ente, che si propone, con questa attività di tipo imprenditoriale, di sfruttare un'importante risorsa localizzata nel proprio territorio, qual è l'acqua, per acquisire a bilancio risorse finanziarie finalizzate alla</i></p>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

				<i>realizzazione di altre attività istituzionali dell'ente, volte allo sviluppo economico e sociale della propria collettività.</i>
--	--	--	--	---

c) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

d) Politica tributaria e tariffaria

In materia di tributi e tariffe si perseguiranno i seguenti obiettivi:

1. invarianza delle aliquote dei tributi e delle tariffe per i servizi comunali;
2. sviluppo dell'azione di controllo dell'evasione dei tributi e delle tasse comunali e di recupero delle basi imponibili non completamente dichiarate, in particolare per l'IMU su immobili e aree fabbricabili e la TARI con controlli accurati sulle superfici tassabili e numero dei componenti familiari.

Per quanto riguarda le aliquote e le tariffe dei tributi locali, nel triennio 2021/2023 si prevede:

- a) invarianza delle aliquote IMU approvate nel 2018 salvo l'adeguamento ad eventuali modifiche conseguenti all'approvazione della legge di stabilità da recepire in fase di adeguamento del DUP;
- b) conferma delle aliquote dell'imposta comunale sulla pubblicità, diritti delle pubbliche affissioni e COSAP nelle misure approvate per il 2018;
- c) per la TARI conferma della piena copertura del costo del servizio, in base al riparto che verrà comunicato dall'Unité des Communes valdôtaines Mont Rose;
- d) conferma delle tariffe per i servizi a domanda individuale (mensa, scolastica, trasporto scolastico, ecc.).

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà contare principalmente sui trasferimenti regionali o nazionali che, come per l'anno in corso, hanno garantito risorse straordinarie per il rilancio dell'economia del paese.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'articolo 204 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., nonché da ultimo dalla l. 190/2014, come percentuale dei primi tre titoli delle entrate nel penultimo anno precedente a quello dell'assunzione dei mutui.

Avendo il Comune di Fontainemore ancora capacità di indebitamento, non si esclude la possibilità di contrarre nuovi mutui, magari di piccola entità, per finanziare piccole opere di manutenzione straordinaria, ma per il momento non sono stati previsti altri e nuovi mutui per il triennio di cui al presente documento.

SPESE

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'articolo 21 del d.lgs. 50/2016 prescrive: "1. Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti...."

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

6. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.

Al momento non si prevedono forniture e servizi di importo pari o superiore a 40.000 euro per il biennio 2021/2023.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

I commi da 594 a 599 dell'articolo 2 della finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge finanziaria individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile e i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Di seguito vengono pertanto elencate le strutture e i beni in dotazione al Comune di Fontainemore nonché le misure da assumere al fine di ottemperare alle disposizioni di legge sopra richiamate.

DOTAZIONI STRUMENTALI-INFORMATICHE

Si precisa prima di tutto che gli uffici del Comune di Fontainemore sono dislocati come segue:

PALAZZO MUNICIPALE – PIANO TERRA

- Ufficio anagrafe, elettorale e stato civile e protocollo
- Ufficio segreteria
- Ufficio tecnico
- Ufficio sindaco

PALAZZO MUNICIPALE – PIANO PRIMO

- Ufficio ragioneria e tributi

PALAZZO MUNICIPALE – PIANO SECONDO

- Ufficio vigile e messo notificatore

Gli uffici comunali hanno in dotazione un unico server, un'unica centralina telefonica e mentre le dotazioni informatiche assegnate ad ogni singolo ufficio sono riassunte nella tabella che segue:

	personal	stampante	macchina per	Fotocopiatore/scanner
--	----------	-----------	--------------	-----------------------

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

	computer		scrivere	
Messo notificatore	1	1		
Anagrafe, stato civile	2	1	1	1
Ragioneria	1	1		1
Segreteria	1	1		
Tecnico	1	1		
Sindaco	1	1		
Protocollo	1	1		1

Le spese di funzionamento delle attrezzature di cui sopra sono quelle relative all'energia elettrica per l'alimentazione, carta, toner, contratto di manutenzione ordinaria.

Obiettivi per il triennio 2021/2023:

Mantenere la dotazione numerica attuale degli hardware provvedendo alla manutenzione di eventuali guasti ai sistemi o alla loro sostituzione se danneggiati irreparabilmente.

Aggiornamento dei sistemi di sicurezza e dei software in uso, in base alle disposizioni di legge e in base ai miglioramenti innovativi delle procedure gestionali.

Sostituzione del materiale di consumo.

Eguali e contingenti sostituzioni delle attrezzature in caso di guasti irreparabili.

Pertanto alla luce di quanto sopra risulta impossibile attuare altre forme di razionalizzazione dei costi del triennio 2021/2023, ma si procederà con quanto realizzato fino ad ora sostituendo soltanto eventuali attrezzature nel caso di guasti impossibili da ritirare.

TELEFONIA MOBILE

Il Comune di Fontainemore è dotato di n. 2 portatili che sono in dotazione n. 1 al Sindaco e n. 1 all'area tecnico manutentiva.

Obiettivi per il triennio 2021/2023

Mantenimento di n. 5 linee di telefonia mobile per garantire la reperibilità del personale durante il servizio.

BENI IMMOBILI

- Edificio municipale
- Centro visitatori
- Edificio scolastico e mensa scolastica
- Comunità alloggio
- Alloggi comunali
- Rifugio laghi Barma
- Alpeggio Daré Crest

Obiettivi per il triennio 2021/2023

Manutenzioni ordinarie di varia natura qualora si presentasse la necessità.

I costi per la gestione degli immobili di cui sopra non risultano avere margini di diminuzione per il triennio 2021-2023.

e) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

La struttura organizzativa del Comune di Fontainemore si articola nelle seguenti aree funzionali e servizi:

1. AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI

Responsabile Segretario Comunale

- a) servizi segreteria
- b) servizi demografici
- c) servizi anagrafici e di stato civile
- d) leva
- e) servizi statistici
- f) servizio protocollo e archivio
- g) servizio commercio
- h) servizi scolastici
- i) servizi socio assistenziali (assegni maternità, emergenza abitativa, varie assistenziali)
- j) gestione personale
- k) servizi cimiteriali
- l) refezione scolastica

2. AREA CONTABILE

Responsabile Segretario Comunale

- a) servizio finanziario
- b) servizi tributari

3. AREA TECNICO-MANUTENTIVA

Responsabile Tecnico comunale

- a) servizio edilizia privata
- b) servizio opere pubbliche
- c) servizi di manutenzione fabbricati e manufatti
- d) servizio espropri
- e) protezione civile

4. AREA VIGILANZA

Responsabile Segretario Comunale

- a) servizi di vigilanza

La dotazione organica del Comune di Fontainemore al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio attuale è la seguente:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

SERVIZIO	UFFICIO	PROFILO PROFESSIONALE	CAT	POS.	NUMERO POSTI		
					organico	occupati	vacanti
AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI	Segreteria e protocollo	Aiuto collaboratore amministrativo – Clapasson Morena	C	C1	1	0	1
	Anagrafe e stato civile	Istruttore amministrativo	D	D	1	1	* ved nota
		Collaboratore – Silvia Bastrenta	C	C2	1	1	
	Polizia locale				1	0	1
		Aiuto collaboratore autista – Bondon René	B	B2	1	1	
	Refezione	Cuoca addetta refezione scolastica – Agnesod Nadia	B	B2	1	1	
		Addetto assistenza refezione e scuolabus e bidello – Bordet Vanda	B	B1	1	0,5	0,5
CONTABILI E TRIBUTI	Contabilità e tributi	Istruttore contabile – Di Febo Sara	D	D	1	1	0
		Aiuto segretario e contabile – Lantermoz Elisa	C	C2	1	0	1
TECNICO-MANUTENTIVO	Tecnico	Tecnico comunale resp settore tecnico e manutentivo – Noascone Paolo	D	D	1	1	
		Geometra –	C	C2	1		1
	Manutentivo	Operaio specializzato, autista – Jans Nelido	B	B3	2	1	1
TOTALE					13	7,5	5,5

* aspettativa non retribuita ai sensi dell'art. dell'art. 71 del testo unico delle disposizioni contrattuali, economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta, sottoscritto in data 13.12.2010.

Dal 01.10.2015 il Segretario dell'Ente ha prestato servizio nei 3 comuni di Perloz, Lillianes e Fontainemore in ragione del 33% per ciascun comune.

E' inoltre in atto la convenzione con il Comune di Lillianes per la gestione in forma associata di alcuni servizi dell'ufficio economico finanziario.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Per quanto concerne la programmazione del fabbisogno di personale, questa può essere così sintetizzata:

Triennio 2021/2023	Inquadramento personale	numero	Tipologia orario	motivazione
2021/2023	Operaio specializzato cat. B3	01	Tempo pieno	Attività connesse al servizio tecnico manutentivo
2021/2023	Aiuto collaboratore amministrativo cat. C2	01	tempo pieno	Attività connesse alla gestione del servizio personale, segreteria e contabilità

f) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali.

Tale programma che identifica in ordine di priorità e quantifica i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto e approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (elenco annuale).

La normativa stabilisce che l'elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Dato atto che non sarà predisposto, ai sensi dell'articolo 21, comma 3, primo periodo del d.lgs. 50/2016, il programma delle opere pubbliche per il triennio 2020/2022 in quanto non sussistono lavori pari o superiori a 100.000,00= euro.

Ecco, nel dettaglio, il riepilogo degli investimenti per il triennio 2021/2023:

SPESE CONTO CAPITALE	2021			2022			2023		
	importo	contributi	a carico ente	importo	contributi	a carico ente	importo	contributi	a carico ente
Manutenzione straordinaria strade	130.000,00		130.000,00	130.000,00		130.000,00	130.000,00		130.000,00
Manutenzione straordinaria immobili	40.651,90		10.651,90	40.651,90		40.651,90	40.651,90		40.651,90

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

Risanamento conservativo alpe Prial prog e parte opere	20.000,00		20.000,00	20.000,00		20.000,00			
Trasferimento all'Unités per SII	12.000,00		12.000,00	12.000,00		12.000,00	12.000,00		12.000,00
Totali	202.651,90		202.651,90	202.651,90		202.651,90	202.651,90	-	202.651,90

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Alla data di presentazione del presente documento non sono previsti interventi in corso di esecuzione la cui conclusione è programmata oltre il triennio 2021/2023.

Piano delle alienazioni

Si da atto che questo Comune non possiede beni immobili suscettibili di alienazione o valorizzazione immobiliare e pertanto il relativo piano piano per l'anno 2021 si prevede sarà negativo per il triennio di cui al presente documento.

g) Rispetto delle regole di finanza pubblica

L'ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Si specifica che per effetto della legge di bilancio 2019 cessano di avere applicazione, a decorrere dal 2019, le norme ivi indicate, che assoggettavano gli enti locali ai vincoli di finanza pubblica prevedendo per gli stessi l'obbligo di conseguire un saldo non negativo, per la cui determinazione non venivano computate tra le entrate rilevanti, tra l'altro, le entrate derivanti da indebitamento (c.d. pareggio di bilancio).

Venuti pertanto meno i suddetti vincoli, l'assunzione di nuovi mutui da parte degli enti locali è subordinata solamente al rispetto delle norme previste dal TUEL, segnatamente agli artt. 202 (limiti oggettivi), 203 (condizioni) e 204 (incidenza degli interessi passivi non superiore al 10% delle entrate correnti accertate con il rendiconto del penultimo anno precedente.)