

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2022 - 2024
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Fontainemore
Regione Autonoma Valle d'Aosta**

SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

PREMESSA

Il Documento unico di programmazione semplificato, predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Visto che, sulla base di quanto contenuto nel nuovo paragrafo 8.4.1 del citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio: "Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti. Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la politica tributaria e tariffaria;
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica. Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione."

L'Amministrazione comunale redige, pertanto, il presente DUP semplificato che illustra le principali scelte e gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione.

Gli obiettivi individuati rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Gli obiettivi saranno controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi.

Una novità di particolare rilievo, introdotta sempre dal D.M. del 18 maggio 2018, riguarda il fatto che, salvi specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- 1) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 (per lo schema di programma vedasi il Decreto n. 14 del 16 gennaio 2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti);
- 2) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari di cui all'art. 58, comma 1 del D.L. n. 112/2008;
- 3) programma biennale di forniture e servizi di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 (per lo schema di programma vedasi il Decreto n. 14 del 16 gennaio 2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti);
- 4) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 2, comma 594, della Legge n. 244/2007;
- 5) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001;
- 6) altri documenti di programmazione (ad esempio il programma degli incarichi di collaborazione autonoma previsto dall'art. 3, comma 55 della Legge n. 244/2007).

La realizzazione dei lavori pubblici degli Enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione del fabbisogno di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'Ente, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'Ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici. L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Le linee programmatiche di mandato sono state presentate ed approvate dal Consiglio Comunale con delibera n. 34 del 09.10.2020 ed abbraccia un arco temporale quinquennale (2020-2025).

PROGRAMMA PER LA LEGISLATURA 2020-2025

Molte delle opere inserite in questo programma sono già avviate, ovvero hanno già sostenuto una valutazione di fattibilità, alcune sono in fase di progettazione definitiva o esecutiva, alcune di esse sono già finanziate ed altre in fase di procedura di appalto.

OPERE PUBBLICHE

1. Realizzazione parcheggio in località Corè e attraversamento stradale con ampliamento della tubazione per raccolta acque e posa nuova tubazione acquedottistica
2. Realizzazione acquedotto dalla sorgente di Fontaine--Claire a servizio di Corè / Colombit/ Barme
3. Intervento di pavimentazione interna e sostituzione fontanili alla frazione Thea .
4. Ristrutturazione della cappella in località Cevetta .
5. Intervento di trasformazione dell'illuminazione pubblica nel capoluogo e nelle frazioni con l'installazione di proiettori a Led ad alta efficienza energetica e durata.
6. Restauro e consolidamento strutturale del ponte storico del capoluogo.
7. Completamento messa in sicurezza frana Theilly.
8. Realizzazione del secondo salto della centralina idroelettrica.
9. Realizzazione marciapiede lungo il rettilineo strada regionale. (Dal parco avventura al ponte della Versa)
10. Realizzazione ponte pedonale di collegamento tra le due aree verdi del capoluogo, al fine di migliorare la sicurezza e dare maggiore fruibilità agli utenti in particolare a bambini e anziani.
11. Ampliamento del cimitero comunale con un secondo campo rialzato, riservando un'area per la conservazione delle ceneri, uno spazio adibito ai servizi igienici
12. Redazione regolamento comunale per l'affidamento, conservazione e dispersione delle ceneri derivante dalla cremazione dei defunti
13. Realizzazione di un ulteriore parcheggio in località Coumarial e Saral per gestire i posti auto a causa dell'afflusso sempre maggiore di turisti e residenti nella zona.
14. Vista la concentrazione di numerosi servizi ubicati nello stabile comunale e limitrofi, con la difficoltà oggettiva di viabilità e parcheggio, si intende valutare ulteriori soluzioni alternative.
15. Pulizia alveo del torrente Lys dal ponte della Versa a Pracoumun.
16. In collaborazione con Bim e Subato Mont Rose effettuare interventi migliorativi su rete idrica e fognaria in località varie
17. Interventi vari di manutenzione e miglioramento della viabilità (asfalti, sostituzione guardrail, percorsi pedonali, ecc...)
18. Interventi di bitumatura nei punti più ammalorati delle strade poderali dei Consorzi di miglioramento fondiario
19. Realizzazione strada di accesso a Creux, Pillaz (ex scuola) e Deles sup.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

TURISMO

1. Organizzare incontri, gemellaggi con realtà turistiche (es. Trentino) utili per individuare spunti di crescita
2. Continuare con un'intensa promozione del comprensorio di Coumarial, anche tramite nuovi interventi (percorsi di freeride/e-bike, snow park, nuovi percorsi ciaspole, nordic walking e sci-alpinismo); affinché continui ad essere un volano turistico per Fontainemore e i paesi vicini.
3. Realizzare un percorso ciclo pedonale da Gaby a Lillianes , passando per Issime e Fontainemore, in collaborazione tra i 4 comuni.
4. Ampliamento della cucina del Ristoro Coumarial.
5. Valutare soluzioni alternative al fine di facilitare la fruibilità di Loc. Coumarial e frazioni limitrofe (per turisti e anziani non automuniti) evitando inquinamento e congestionamenti nei periodi di maggiore afflusso di turisti (in particolare nei mesi di agosto e durante le vacanze natalizie).
6. Valorizzazione e miglioramento del percorso della salute da Cona a Frede (pannelli descrittivi e attrezzi..).
7. Continuare ad organizzare eventi di una certa importanza mediatica.
8. Proseguire con la valorizzazione del Centro Visitatori del Mont Mars al fine di un maggior utilizzo delle strutture e promuovere continuamente la Riserva Naturale del Mont Mars e tutto il territorio.
9. Esecuzione di interventi al Rifugio Barma per efficientamento energetico
10. Valorizzazione dell' area adiacente al Lago Vargno per una maggiore fruibilità turistica con una piccola area attrezzata.(panche e tavoli)
11. Realizzazione bivacco a Prial.
12. Redazione di un Piano di Sviluppo Turistico (piano marketing, ulteriori interventi da fare....ecc...)
13. Attivazione della convenzione con Comunità Montana Walser per navetta di collegamento tra Fontainemore e Gressoney, in modo da rendere più agevole il raggiungimento delle piste da sci del comprensorio MonteRosaSki;
14. Incrementare le escursioni sul territorio, promuovere il circuito del Cammino Balteo, valorizzare il patrimonio culturale comunale (villaggi, cappelle, ecomuseo, centro storico ...), promuovere e valorizzare i prodotti tipici del territorio.
15. Promuovere l'attività turistica in sinergia con l'Assessorato Regionale competente, il Forte di Bard, l'Office du Tourisme e le organizzazioni di settore;
16. Organizzare incontri formativi e di aggiornamento sulle varie opportunità di finanziamento e detrazioni fiscali relativi al recupero del patrimonio immobiliare , al fine di incrementare anche il numero di posti letto e strutture ricettive a disposizione dei turisti.
17. Continuare la sinergia con i vari comuni del Biellese per la promozione turistica e la creazione di una ippovia e percorso ciclabile attorno al Mont Mars
18. Valorizzazione e promozione della passeggiata dall' Orrido di Guillemore alle cascate del Bourou
19. Valorizzazione e promozione della palestra di Roccia
20. Gestione sinergica del campetto da Tennis con il Parco Avventura per ideare attività sportive/ricreative
21. Mantenimento e valorizzazione dell'importante rete sentieristica visto l'aumento di interesse verso l'attività di trekking
22. Installazione di pannelli interattivi con immagini del nostro territorio a fini promozionali ed informativi

AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI

L'attività delle aziende agricole è indispensabile per il mantenimento del territorio, contribuisce a prevenire i rischi legati all'abbandono (frane, smottamenti, ecc.) mantenendone le peculiarità paesaggistiche fruibili a livello turistico.

Con lo stesso obiettivo è importante coordinare, in collaborazione con l'Assessorato Agricoltura e Risorse Naturali nei diversi settori: sistemazioni idrauliche (scarichi acque), mantenimento viabilità minore (sentieri, mulattiere), manutenzioni boschi ed eventuali sistemazioni di movimenti franosi.

Il tutto deve essere integrato alle attività dei Consorzi di Miglioramento Fondiario (viabilità, miglioramento fondiario, opere irrigue) con una predisposizione congiunta dei relativi Piani Lavori. Pertanto ci sarà la disponibilità a contribuire sia alle spese di gestione dei Consorzi di Miglioramento Fondiario, al fine di predisporre la manutenzione delle opere esistenti (strade, acquedotti) che ad una parte degli investimenti riconoscendo l'interesse generale per la Comunità di detti interventi.

Ulteriori progetti:

1. Ristrutturazione dell'alpeggio Prial con annessa la viabilità carrabile.
2. Continuare a partecipare ai tavoli di lavoro della regione per la realizzazione di bandi/finanziamenti con l'obiettivo di contrastare l'invasione dei boschi. Si ipotizza la creazione di un progetto con l'eventuale coinvolgimento dei privati (finanziato da Fondi Europei) per la cura del bosco che si occupi del taglio del legname, della sua commercializzazione (cippato, legna da ardere, legname da lavoro) al fine di ottenere una ricaduta economica per i proprietari dei terreni e allo stesso tempo la creazione di posti di lavoro. Si eviterà così il dissesto idrogeologico e si potranno recuperare dei terreni incolti da dedicare ad un nuovo uso agricolo (foraggio, piccoli frutti, altre colture...) e si avrà una visione paesaggistica migliore.
3. Intervento di taglio forestale nella proprietà comunale (da Cona fino sotto Darè Crest) con annessa strada podereale da Cona a Pian Fountana.
4. Sulla base dello studio di fattibilità realizzato dall'Unité Mont Rose relativo alla costruzione di un impianto di Biometano, proseguire in collaborazione con tutti i comuni dell'Unité Mont Rose nella valutazione di esso per realizzare detta opera utilizzando il letame e biomasse del territorio.
5. Partecipazione e sostegno di manifestazioni volte a valorizzare e far conoscere i prodotti locali, in particolare la Toma di Gressoney in collaborazione col Caseificio, con la Cooperativa la Vallaise e tutti i produttori locali.

POLITICHE SOCIO-SANITARIE E PUBBLICA ISTRUZIONE

Particolare sostegno e collaborazione saranno dati alle iniziative proposte dalle varie Associazioni presenti e alla Parrocchia che rappresentano un punto vitale per la crescita ed il rafforzamento della Comunità:

1. Continuare a sostenere la Comunità Alloggi per Anziani, al fine di evitare lo spostamento in altre strutture al di fuori del paese di Fontainemore;
2. Proseguire con il sostegno alle famiglie con bambini (servizio scuolabus, refezione scolastica, pre-scuola e doposcuola...);
3. Coinvolgere e stimolare i giovani nell'organizzazione di attività.
4. Sostenere e promuovere corsi di interesse collettivo (lingue straniere, utilizzo computer, internet, social networks, cucina, ecc.);
5. Promuovere maggiormente incontri formativi sulle varie opportunità di finanziamenti pubblici per privati (Bandi Regionali, Bandi Europei...)
6. Promozione e sostegno di attività volte alla valorizzazione e alla conoscenza delle tradizioni e della storia del nostro paese (scrittura di libro di testimonianze e foto raccolte e, manutenzione delle piccole cappelle votive "eratoires"...lungo i sentieri/villaggi, ecc....).
7. Stimolare le attività sportive;

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni e attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali. Nella gestione dei servizi l'ente può avvalersi dei soggetti esterni e a tal fine si elencano i principali servizi comunali non gestiti direttamente dall'Ente.

Servizi	Modalità di gestione	Soggetto gestore
Raccolta, trattamento e smaltimento rifiuti	Convenzione	Unité des Communes valdôtaines Mont Rose
Spazzamento manuale e meccanizzato strade e raccolta ingombranti	Convenzione	Unité des Communes valdôtaines Mont Rose
Servizio di gestione e manutenzione Illuminazione Pubblica	Affidamento a ditta esterna	Ditta Péaquin s.r.l.
Sgombero neve	Affidamento a ditta esterna	Da affidare
Gestione area turistico sportiva in località Coumarial	Affidamento a ditta esterna	Ditta Clapasson Cinzia
Servizi informatici – amministratore di sistema	Affidamento a ditta esterna	Ditta Castaldelli Marco
Servizio Idrico Integrato	Convenzione	Unité des Communes valdôtaines Mont Rose
Gestione complesso denominato Rifugio Laghi della Balma	Affidamento a ditta esterna	Ditta AR.CA.BUS

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Ragione Sociale	Tipologia di attività	Quota di partecipazione e valore totale posseduto	Funzioni attributive	Attività svolte
Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta Soc. Coop. - Consortium des Collectivités Locales e la Vallée D'Aoste soc. coop. siglabile CELVA Soc. Coop.	A.84.11.10 - Attività generali di amministrazione pubblica - Amministrazione pubblica e difesa; Assicurazione sociale obbligatoria	1 quota, pari al 1,19%	Ai sensi dell'articolo 4 dello Statuto del CELVA "La Cooperativa costituisce l'organismo a carattere strumentale del Consiglio Permanente degli Enti Locali, con funzioni di supporto nello svolgimento delle attività svolte dagli enti locali nell'ambito del Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta. Essa esplica la propria funzione di rappresentanza, di assistenza e di tutela degli organismi associati, con particolare riguardo alla	Ai sensi dell'articolo 5 dello Statuto la Cooperativa intende svolgere le seguenti attività: a) prestare ai soci ogni forma di assistenza, anche attraverso servizi, con particolare riguardo al settore contrattuale, amministrativo, contabile, legale, sindacale, organizzativo, economico e tecnico; b) attuare le iniziative e compiere le operazioni atte a favorire l'ottimale assetto organizzativo degli enti soci, operando nei rapporti con enti e istituti sia

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

			promozione e allo sviluppo degli enti locali della Regione Autonoma Valle d'Aosta.	pubblici che privati, promuovendo in particolare opportune iniziative legislative per il loro sostegno e sviluppo; c) promuovere la formazione, la qualificazione e l'aggiornamento professionale degli Amministratori e dei dipendenti degli enti soci; d) assistere i soci nell'applicazione degli impegni contrattuali per il rispetto dei reciproci obblighi e diritti; e) svolgere funzioni di rappresentanza, difesa e tutela degli interessi dei soci intrattenendo, allo scopo, opportuni contatti con enti, istituzioni, uffici e organi di ogni ordine e grado; f) gestire e sviluppare l'esercizio in comune di sistemi informatici compresa la scelta, la produzione e/o la distribuzione di hardware e software; g) promuovere e organizzare convegni e manifestazioni di interesse comune; h) assumere dagli enti soci mandati con o senza rappresentanza per l'attuazione di progetti e iniziative d'interesse generale e/o settoriale; i) promuovere e partecipare ad azioni di partenariato nell'ambito di progetti a valere sul Fondo Sociale Europeo; j) concedere, anche a terzi non soci, contributi e patrocinio per finalità di valorizzazione, di sviluppo, di miglioramento e di elevazione civica, sempre che siano rispettati i criteri per la mutualità prevalente stabiliti dalla legge.
--	--	--	---	--

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

IN.VA. S.p.A.	62.01 - produzione di software non connesso all'edizione	500 azioni - pari allo 0,0098 % dell'intero capitale sociale	progettazione, realizzazione e gestione di sistemi nel settore ICT (Information And Communication Technology) si rimanda allo statuto societario	espletamento dell'attività di Centrale Unica di Committenza regionale (CUC) si rimanda allo statuto societario
S.I.V. – Società Idroelettrica Vargno	35.11.00- produzione di energia elettrica	Valore nominale delle quote detenute € 751.914,00 pari all'80% dell'intero capitale sociale	Progettazione, costruzione e gestione di impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili	Persegue finalità di pubblico interesse, come risulta anche in apposito parere espresso congiuntamente dal Dipartimento legislativo e legale e dalla Direzione enti locali della Presidenza della Regione Autonoma Valle d'Aosta in cui si riporta di seguito uno stralcio: <i>“l'energia prodotta trae origine da una risorsa naturale rinnovabile, il cui sfruttamento è fortemente incentivato sullo Stato italiano e dall'Unione europea (certificati verdi e certificati RECS) in quanto persegue finalità di salvaguardia ambientale, contribuendo alla riduzione dei gas ad effetto-serra. a livello locale, la partecipazione degli enti locali alle società di produzione e vendita di energia idroelettrica garantisce maggiore rispetto e controllo dei limiti imposti dalla legislazione ambientale, in quanto l'ente locale socio dovrebbe vigilare affinché la società sfrutti correttamente la risorsa idrica, arginando così, la tendenza del socio privato a massimizzare il profitto a scapito, spesso, dell'ambiente, tenuto conto che il crescente sfruttamento della risorsa “acqua” per la produzione di energia idroelettrica, inserendosi in una situazione già caratterizzata da un intenso sfruttamento delle risorse idriche, potrebbe determinare un eccessivo depauperamento dell'ecosistema acquatico: l'attività di produzione e vendita di energia idroelettrica, pur non costituendo un ambito tipico di intervento dell'ente locale, può comunque collegarsi alle finalità istituzionali dell'ente, che si propone, con questa attività di tipo imprenditoriale, di sfruttare un'importante risorsa localizzata nel proprio territorio, qual è l'acqua, per acquisire a bilancio risorse finanziarie finalizzate alla</i>

				<i>realizzazione di altre attività istituzionali dell'ente, volte allo sviluppo economico e sociale della propria collettività.</i>
--	--	--	--	---

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

c) Politica tributaria e tariffaria

In materia di tributi e tariffe si perseguiranno i seguenti obiettivi:

1. invarianza delle aliquote dei tributi e delle tariffe per i servizi comunali se non diversamente previsto da normative tributarie o esigenze economico finanziarie;
2. sviluppo dell'azione di controllo dell'evasione dei tributi e delle tasse comunali e di recupero delle basi imponibili non completamente dichiarate, in particolare per l'IMU su immobili e aree fabbricabili e la TARI con controlli accurati sulle superfici tassabili e numero dei componenti familiari.

Per quanto riguarda le aliquote e le tariffe dei tributi locali, nel triennio 2022/2024 si prevede:

- a) invarianza delle aliquote IMU approvate nel 2021, con le agevolazioni previste per l'emergenza (COVID-19) salvo l'adeguamento ad eventuali modifiche conseguenti all'approvazione della legge di stabilità da recepire in fase di adeguamento del DUP;
- b) per quanto riguarda le altre entrate tributarie, con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 29 marzo 2021 è stato approvato il regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.
- c) per la TARI conferma della piena copertura del costo del servizio, in base al PEF che verrà comunicato dall'Unité des Communes valdôtaines Mont Rose;
- d) conferma delle tariffe per i servizi a domanda individuale (mensa, scolastica, trasporto scolastico, ecc.).

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà contare principalmente sui trasferimenti regionali o nazionali che, come per l'anno in corso, hanno garantito risorse straordinarie per il rilancio dell'economia del paese.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'articolo 204 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., nonché da ultimo dalla l. 190/2014, come percentuale dei primi tre titoli delle entrate nel penultimo anno precedente a quello dell'assunzione dei mutui.

Avendo il Comune di Fontainemore ancora capacità di indebitamento, non si esclude la possibilità di contrarre nuovi mutui, magari di piccola entità, per finanziare piccole opere di manutenzione straordinaria, ma per il momento non sono stati previsti altri e nuovi mutui per il triennio di cui al presente documento.

SPESE

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'articolo 21 del d.lgs. 50/2016 prescrive: "1. Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti

programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti....

6. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.

Al momento è stata prevista la fornitura di energia elettrica tramite convenzione CUC con la ditta C.v.a Energia per un importo annuale presunto pari a 45.000,00 per il biennio 2021/2022.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
--

I commi da 594 a 599 dell'articolo 2 della finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge finanziaria individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile e i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Di seguito vengono pertanto elencate le strutture e i beni in dotazione al Comune di Fontainemore nonché le misure da assumere al fine di ottemperare alle disposizioni di legge sopra richiamate.

DOTAZIONI STRUMENTALI-INFORMATICHE

Si precisa prima di tutto che gli uffici del Comune di Fontainemore sono dislocati come segue:

PALAZZO MUNICIPALE – PIANO TERRA

- Ufficio anagrafe, elettorale e stato civile e protocollo
- Ufficio segreteria
- Ufficio tecnico
- Ufficio sindaco

PALAZZO MUNICIPALE – PIANO PRIMO

- Ufficio ragioneria e tributi

PALAZZO MUNICIPALE – PIANO SECONDO

- Ufficio vigile e messo notificatore

Gli uffici comunali hanno in dotazione un unico server, un'unica centralina telefonica e mentre le

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

dotazioni informatiche assegnate ad ogni singolo ufficio sono riassunte nella tabella che segue:

	personal computer	stampante	macchina per scrivere	Fotocopiatore/scanner
Messo notificatore	1	1		
Anagrafe, stato civile	2	1	1	1
Ragioneria	1	1		1
Segreteria	1	1		
Tecnico	1	1		
Sindaco	1	1		
Protocollo	1	1		1

Le spese di funzionamento delle attrezzature di cui sopra sono quelle relative all'energia elettrica per l'alimentazione, carta, toner, contratto di manutenzione ordinaria.

Obiettivi per il triennio 2022/2024:

Mantenere la dotazione numerica attuale degli hardware provvedendo alla manutenzione di eventuali guasti ai sistemi o alla loro sostituzione se danneggiati irreparabilmente.

Aggiornamento dei sistemi di sicurezza e dei software in uso, in base alle disposizioni di legge e in base ai miglioramenti innovativi delle procedure gestionali.

Sostituzione del materiale di consumo.

Eguali e contingenti sostituzioni delle attrezzature in caso di guasti irreparabili.

Pertanto alla luce di quanto sopra risulta impossibile attuare altre forme di razionalizzazione dei costi del triennio 2022/2024, ma si procederà con quanto realizzato fino ad ora sostituendo soltanto eventuali attrezzature nel caso di guasti impossibili da ritirare.

TELEFONIA MOBILE

Il Comune di Fontainemore è dotato di n. 6 portatili che sono in dotazione n. 1 al Sindaco e n. 1 all'area tecnico manutentiva, agli assessori e al Segretario;

Obiettivi per il triennio 2022/2024

Mantenimento di n. 5 linee di telefonia mobile per garantire la reperibilità del personale durante il servizio.

BENI IMMOBILI

- Edificio municipale
- Centro visitatori
- Edificio scolastico e mensa scolastica
- Comunità alloggio
- Alloggi comunali
- Rifugio laghi Barma
- Alpeggio Daré Crest

Obiettivi per il triennio 2022/2024

Manutenzioni ordinarie di varia natura qualora si presentasse la necessità.

I costi per la gestione degli immobili di cui sopra non risultano avere margini di diminuzione per il triennio 2022-2024.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

La struttura organizzativa del Comune di Fontainemore si articola nelle seguenti aree funzionali e servizi:

1. AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI

Responsabile Segretario Comunale

- a) servizi segreteria
- b) servizi demografici
- c) servizi anagrafici e di stato civile
- d) leva
- e) servizi statistici
- f) servizio protocollo e archivio
- g) servizio commercio
- h) servizi scolastici
- i) servizi socio assistenziali (assegni maternità, emergenza abitativa, varie assistenziali)
- j) gestione personale
- k) servizi cimiteriali
- l) refezione scolastica

2. AREA CONTABILE

Responsabile Segretario Comunale

- a) servizio finanziario
- b) servizi tributari

3. AREA TECNICO-MANUTENTIVA

Responsabile Tecnico comunale

- a) servizio edilizia privata
- b) servizio opere pubbliche
- c) servizi di manutenzione fabbricati e manufatti
- d) servizio espropri
- e) protezione civile

4. AREA VIGILANZA

Responsabile Segretario Comunale

- a) servizi di vigilanza

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

La dotazione organica del Comune di Fontainemore al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio attuale è la seguente:

SERVIZIO	UFFICIO	PROFILO PROFESSIONALE	CAT	POS.	NUMERO POSTI		
					organico	occupati	vacanti
AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI	Segreteria e protocollo	Aiuto collaboratore amministrativo	C	C1	1	0	1
	Anagrafe e stato civile	Istruttore amministrativo	D	D	1	1	* ved nota
		Collaboratore –	C	C2	1	0	1
	Polizia locale				1	0	1
		Aiuto collaboratore autista –	B	B2	1	0	1
	Refezione	Cuoca addetta refezione scolastica – Agnesod Nadia	B	B2	1	1	
		Addetto assistenza refezione e scuolabus e bidello – Bordet Vanda	B	B1	1	0,5	0,5
CONTABILI E TRIBUTI	Contabilità e tributi	Istruttore contabile – Di Febo Sara	D	D	1	1	0
		Aiuto segretario e contabile – Lantermoz Elisa	C	C2	1	1	0
TECNICO-MANUTENTIVO	Tecnico	Tecnico comunale resp settore tecnico e manutentivo – Noascone Paolo	D	D	1	1	
		Geometra –	C	C2	1		1
	Manutentivo	Operaio specializzato, autista – Janin Enzo	B	B3	2	1	1
TOTALE					13	6,5	6,5

* aspettativa non retribuita ai sensi dell'art. dell'art. 71 del testo unico delle disposizioni contrattuali, economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta, sottoscritto in data 13.12.2010.

Dal 01.10.2015 il Segretario dell'Ente ha prestato servizio nei 3 comuni di Perloz, Lillianes e Fontainemore in ragione del 33% per ciascun comune.

E' inoltre in atto la convenzione con il Comune di Lillianes per la gestione in forma associata di alcuni servizi dell'ufficio economico finanziario.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Per quanto concerne la programmazione del fabbisogno di personale, questa può essere così sintetizzata:

Triennio	Inquadramento personale	Numero	Tipologia orario	Motivazione
2022/2024	Polizia locale	n. 01	tempo pieno	Attività di polizia locale
2022/2024	Geometra — categoria C2	n. 01	tempo pieno	Attività connesse al settore tecnico e manutentivo
2022/2024	Aiuto segretario e contabile aiuto collaboratore — cat. C2	n.01	tempo pieno	Attività connesse alla gestione del servizio personale, segreteria e contabilità
2022/2024 Già segnalato nel fabb. Prec.	Operaio specializzato, autista — categoria B3	n. 01	tempo pieno	Attività di operaio, settore tecnico-manutentivo e autista scuolabus
2022/2024	Addetto assistenza refezione e scuolabus, bidello categoria — B1	n. 01	tempo parziale al 50%	Attività connesse all'assistenza refezione scuolabus, bidello

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.00 euro si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali.

Tale programma che identifica in ordine di priorità e quantifica i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto e approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (elenco annuale).

La normativa stabilisce che l'elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Dato atto che sarà predisposto, ai sensi dell'articolo 21, comma 3, primo periodo del d.lgs. 50/2016, il programma delle opere pubbliche per il triennio 2022/2024 in quanto sussistono lavori pari o superiori a 100.000,00= euro.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Ecco, nel dettaglio, il riepilogo degli investimenti per il triennio 2022/2024:

SPESE CONTO CAPITALE	2022			2023			2024		
oggetto	importo	contributi	a carico ente	importo	contributi	a carico ente	importo	contributi	a carico ente
Manutenzione straordinaria strade	107.580,87	94.168,33	13.412,54	126.017,05	5.000,00	121.017,05	73.233,50		73.233,50
Manutenzione straordinaria immobili	85.889,36	50.000,00	35.889,36	70.000,00	50.000,00	20.000,00	65.000,00	50.000,00	15.000,00
Risanamento conservativo alpe Prial	59.420,89	59.420,89	0,00						
Frana Theilly	100.000,00	100.000,00	0,00	400.000,00	400.000,00				
Studio fattibilità ponte Chiesa	105.879,59		105.879,59						
Mitigazione rischio idrogeologico	36.736,83	36.736,83	0,00						
Comunità alloggio	167.070,06	167.070,06	0,00	450.000,00	450.000,00	0,00			
Gal cappella Cevetta	99.342,15	99.342,15	0,00						
Attrezzature impianti e software	16.100,00		16.100,00	10.000,00		10.000,00	10.000,00		10.000,00
Intervento servizio idrico integrato	78.000,00	74.700,00	3.300,00	202.500,00	193.000,00	9.500,00	26.512,00	26.500,00	12,00
Trasferimento all'Unités per SII	0		0	12.000,00		12.000,00	12.000,00		12.000,00
Totali	856.019,75	681.438,26	174.581,49	1.270.517,05	1.098.000,00	172.517,05	186.745,500	76.500,00-	110.245,50

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Alla data di presentazione del presente documento non sono previsti interventi in corso di esecuzione la cui conclusione è programmata oltre il triennio 2022/2024.

Piano delle alienazioni

Si da atto che questo Comune non possiede beni immobili suscettibili di alienazione o valorizzazione immobiliare e pertanto il relativo piano piano per l'anno 2022 si prevede sarà negativo per il triennio di cui al presente documento.

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

L'ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Si specifica che per effetto della legge di bilancio 2019 cessano di avere applicazione, a decorrere dal 2019, le norme ivi indicate, che assoggettavano gli enti locali ai vincoli di finanza pubblica prevedendo per gli stessi l'obbligo di conseguire un saldo non negativo, per la cui determinazione non venivano computate tra le entrate rilevanti, tra l'altro, le entrate derivanti da indebitamento (c.d. pareggio di bilancio).

Venuti pertanto meno i suddetti vincoli, l'assunzione di nuovi mutui da parte degli enti locali è subordinata solamente al rispetto delle norme previste dal TUEL, segnatamente agli artt. 202 (limiti oggettivi), 203 (condizioni) e 204 (incidenza degli interessi passivi non superiore al 10% delle entrate correnti accertate con il rendiconto del penultimo anno precedente.)