

COMUNE DI FONTAINEMORE
Regione Autonoma Valle d'Aosta

Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale N. 12

Oggetto :

SCIOGLIMENTO ANTICIPATO CONVENZIONE PER SERVIZIO DI SEGRETERIA ASSOCIATO CON IL COMUNE DI LILLIANES E APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UNA SEDE COMUNE DI SEGRETERIA CON IL COMUNE DI GRESSONEY-LATRINITE.

L'anno **duemiladodici** addì **cinque** del mese di **marzo** alle ore venti e minuti trenta nella sala delle adunanze consiliari convocato per determinazione del sindaco con avvisi scritti, notificati a ciascun Consigliere dal Messo Comunale, si è riunito, in sessione Straordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

COGNOME e NOME	PRESENTE
GIROD SPERANZA - Sindaco	Sì
VACHER AURELIO - Vice Sindaco	Sì
ANGELIN DUCLOS DONATO ELSO - Consigliere	Sì
ARIOLI SIMONETTA - Consigliere	Sì
GARAVET GIORGIO LEOPOLDO - Consigliere	Sì
GENESTRETI BRUNO - Consigliere	Sì
GIROD ANTONELLA - Consigliere	Sì
GIROD GIANPIERO - Consigliere	Sì
GIROD GIOVANNI - Consigliere	Sì
GIROD MARIA TERESA - Consigliere	Sì
LAZIER ITALO GIOVANNI - Consigliere	Sì
PESSION RICCARDO - Consigliere	Sì
VALLOMY CARLO - Consigliere	Sì
Totale Presenti:	13
Totale Assenti:	0

I Consiglieri non presenti sono ritenuti assenti giustificati

Assiste alla adunanza il Segretario Comunale Supplente BIELER CINZIA.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor GIROD SPERANZA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO : SCIOGLIMENTO ANTICIPATO CONVENZIONE PER SERVIZIO DI SEGRETERIA ASSOCIATO CON IL COMUNE DI LILLIANES E APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UNA SEDE COMUNE DI SEGRETERIA CON IL COMUNE DI GRESSONEY-LA-TRINITE.

Il Consiglio comunale

Premesso che:

- in data 07.07.2010, venne sottoscritta con il Comune di Lillianes apposita convenzione per la costituzione di una sede unica di segreteria tra i Comuni di Fontainemore e Lillianes, approvata con propria deliberazione n. 34 del 07.07.2010, avente durata sino alla data del turno delle elezioni amministrative del Comune di Fontainemore, previsto per la primavera dell'anno 2015;
- che il Segretario comunale titolare della sede convenzionata di Segreteria risulta assente per motivi di salute a far data dal 02.09.2011 e che lo stesso ha richiesto di poter riprendere il servizio su una sola sede dei comuni facenti parte della segreteria convenzionata, e precisamente sulla sede del Comune di Lillianes contemporaneamente con il proprio rientro in servizio ;
- l'art. 11 comma 2 della legge regionale 13 dicembre 2011, n. 30 "Legge finanziaria della regione per gli anni 2012/2014 rubricato "Concorso degli enti locali al riequilibrio della finanza pubblica. Obbligo di esercizio in forma associata delle funzioni comunali" il quale, al fine di assicurare il contenimento delle spese degli enti locali e il miglior svolgimento delle funzioni loro spettanti, stabilisce:
 - *che la Giunta regionale, contestualmente alla definizione delle misure di razionalizzazione e contenimento della spesa del personale degli enti locali, per l'anno 2012, individui le funzioni comunali che i Comuni con popolazione inferiore a 1.000 abitanti devono esercitare obbligatoriamente in forma associata entro il 31 dicembre 2012, qualora tali funzioni non siano già esercitate tramite le Comunità montane, prevedendo la sospensione, in caso di mancato rispetto del suddetto termine, della quota pari al 30% dei trasferimenti senza vincolo settoriale di destinazione di cui all'art. 14, comma 2, lettera b) della l.r. 20 novembre 1995, n. 48, sino al loro effettivo esercizio in forma associata (comma 2, primo e secondo periodo);*
 - *che il rispetto di tali disposizioni da parte dei comuni interessati, costituisce indice di virtuosità ai fini del riparto della quota di risorse finanziarie destinate a spese di investimento, di cui all'art. 16, comma 5, lettera c), della legge regionale 30/2011, a favore dei comuni che risultano virtuosi nel contenimento dei costi dei servizi e nel rispetto degli adempimenti di cui all'art. 11, comma 2, soprarichiamato, secondo i criteri di riparto stabiliti con deliberazione della giunta regionale, previo parere del Consiglio permanente degli enti locali (comma 2, secondo periodo);*
 - *la possibilità, per le forme di collaborazione individuate dai Comuni per l'esercizio obbligatorio di funzioni in forma associata, di costituire uffici comuni, con personale assegnato dagli enti partecipanti, che operano in luogo degli uffici dei singoli comuni partecipanti alla forma associativa (comma 3);*
- la Giunta regionale con propria deliberazione n. 3190 del 30 dicembre 2011 ad oggetto "Individuazione, ai sensi dell'art. 11, comma 2, della legge regionale 13 dicembre 2011, n. 30 delle funzioni comunali che i comuni con popolazione

inferiore a 1.000 abitanti devono esercitare in forma associata” ha definito tra l'altro che le sedi di segreteria vacanti o che si rendessero vacanti nel periodo antecedente il prossimo rinnovo dei consigli comunali, in tempo utile per il rispetto dei termini previsti dall'art. 18 (Incarico) del reg. reg. 17 agosto 1999 n. 4 devono convenzionarsi con altro ente locale;

- al fine di ricoprire la sede di segreteria che si renderà vacante, a seguito dello scioglimento della convenzione con il comune di Lillianes e dello scioglimento consensuale del rapporto di lavoro con il Segretario comunale titolare. è stata valutata l'opportunità di costituire una sede comune di segreteria tra il Comune di Gressoney-La-Trinité e il Comune di Fontainemore;
- le Amministrazioni interessate hanno espresso il proprio assenso;
- il regolamento regionale 17 agosto 1999, n. 4 “*Ordinamento dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta*” all'articolo 26 “*Convenzioni di segreteria*” recita:
 1. *Gli enti locali possono, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio in forma associata di funzioni, stipulare tra loro convenzioni di segreteria.*
 2. *Le convenzioni di cui al comma 1, oltre a quanto previsto dall'articolo 104, comma 2, della L.R. n. 54/1998 stabiliscono le modalità di espletamento del servizio, la possibilità di recesso da parte di uno o più enti partecipanti ed individuano l'organo competente a conferire ed a revocare l'incarico di segretario. Copia degli atti relativi è trasmessa al Consiglio.*
 3. *omissis.*
 4. *Le convenzioni di segreteria possono essere stipulate o sciolte all'inizio di ogni legislatura. Nel corso del mandato possono essere stipulate o sciolte:*
 - a) *nei casi in cui la stipulazione della convenzione non comporti il collocamento in disponibilità del segretario;*
 - b) *nei casi di collocamento in disponibilità, previo parere favorevole del Consiglio e dei segretari incaricati nelle sedi oggetto della convenzione.*
 5. *omissis.*
- a seguito della stipula della convenzione di cui trattasi i due segretari attualmente in servizio nei tre enti interessati non sono collocati in disponibilità.

Richiamati:

- o lo Statuto comunale approvato con deliberazione consiliare n. 12 del 23/01/2003 e s.m.i.;
- o il bilancio di previsione per il triennio 2012/2014, approvato con propria deliberazione n. 11 in data odierna;
- o la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54.

Udito il Sindaco che comunica aver convenuto con il Sindaco del Comune di Gressoney-La-Trinité, di stipulare tra i due enti apposita convenzione sino alla primavera del 2015, data in cui si terranno le elezioni amministrative di entrambe i Comuni, precisando che l'Ente capofila della convenzione è il Comune di Gressoney-La-Trinité e che l'orario di lavoro del Segretario nonché l'onere derivante saranno

ripartiti in ragione del 60% (n. 21 ore e 36 minuti) a carico del Comune di Gressoney-La-Trinité e del 40% (n.14 ore e 24 minuti) a carico del Comune di Fontainemore;

Visto lo schema di convenzione all'uopo predisposto e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione.

Atteso che sulla presente proposta di deliberazione:

- il Segretario quale responsabile del servizio finanziario ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 14 comma 2 lettera g) del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'articolo 4 comma 3 punti b1 e b3 del regolamento comunale;
- il Segretario ha espresso parere favorevole in merito alla legittimità, ai sensi dell'articolo 49 bis comma 1 della legge regionale 07.12.1998, n. 54.

Procedutosi a votazione palese espressa per alzata di mano, si riscontra il seguente risultato:

Presenti n. 13

Astenuti nessuno

Votanti n. 13

Voti favorevoli n. 13

Voti contrari nessuno

Visto l'esito della votazione

d e l i b e r a

1. Di approvare lo scioglimento anticipato alla data odierna della convenzione di segreteria comune stipulata in data 07.07.2010 tra i comuni di Lillianes e Fontainemore, per le motivazioni espresse in premessa.
2. Di costituire, per le motivazioni di fatto e di diritto in premessa indicate, che qui si intendono espressamente richiamate e approvate, una sede comune di segreteria tra il Comune di Gressoney-La-Trinité e il Comune di Fontainemore, a decorrere dalla data di scioglimento consensuale del rapporto di lavoro del Segretario titolare Sig. Armani Fabrizio con il Comune di Fontainemore, sino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco del Comune di capofila, prevista nella primavera 2015.
3. Di approvare lo schema di convenzione da stipularsi tra il Comune di Gressoney-La-Trinité, ente capofila, e il Comune di Fontainemore, per la

costituzione della sede di segreteria comune di cui al punto 2, composto da n. 9 articoli e allegato al presente atto per farne parte integrante;.

4. Di demandare al Sindaco la stipula della convenzione allegata, precisando che gli effetti della stessa decorreranno dalla data di scioglimento consensuale del rapporto di lavoro tra il Segretario titolare Sig. Armani Fabrizio ed il Comune di Fontainemore e che la nomina in servizio del Segretario è effettuata da parte del Sindaco del Comune di Gressoney-La-Trinité.

--==ooOoo==--

Allegato:

Convenzione tra il Comune di Gressoney-La-Trinité ed il Comune di Fontainemore per la costituzione di una sede di segreteria comune

L'anno **duemilaundici**, addì _____ del mese di **marzo** presso il Comune di Gressoney-La-Trinité

tra

il Comune di Gressoney-La-Trinité, avente sede in Gressoney-La-Trinité, località Tache 14/a, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Girod Alessandro, nato ad Aosta il, elettivamente domiciliato presso la sede Municipale del Comune stesso, – capofila

e

il Comune di Fontainemore, avente sede in Loc. Capoluogo n. 83, codice fiscale 00125590075 rappresentato dal Sindaco pro-tempore Girod Speranza, nata a, elettivamente domiciliato presso la sede Municipale del Comune stesso, – convenzionato.

Premesso che

- l'articolo 9 del regolamento regionale 17 agosto 1999, n. 4 “*Ordinamento dei segretari degli enti locali della Valle d'Aosta*”, prevede la possibilità per gli enti locali di stipulare convenzioni al fine di costituire sedi di segreteria comuni;
- l'articolo 26 del citato regolamento regionale n. 4/1999 stabilisce che le convenzioni di segreteria devono contenere l'indicazione dell'oggetto, dei fini, della durata, delle modalità di partecipazione dei contraenti, dei rapporti organizzativi e finanziari nonché obblighi e garanzie, le modalità di espletamento del servizio, la possibilità di recesso da parte di ogni partecipante, l'individuazione dell'organo competente a conferire e revocare l'incarico di segretario;
- il Comune di Gressoney-La-Trinité e il Comune di Fontainemore intendono procedere alla stipula di convenzione, come da deliberazione consiliare del Comune di Gressoney-La-Trinité n. ...del 27.02.2012 e del Comune di Fontainemore n. _____ del 05.03.2012, per la costituzione di una segreteria comune;
- ai sensi delle citate deliberazioni consiliari, il Sindaco del Comune di Gressoney-La-Trinité e il Sindaco del Comune di Fontainemore, debitamente autorizzati, intervengono per stipulare il presente atto.

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite si conviene e stipula quanto segue:

Articolo 1 Oggetto e fine

1. il Comune di Gressoney-La-Trinité e il Comune di Fontainemore, con la presente convenzione stabiliscono di costituire una unica sede di segreteria e quindi di servirsi dell'opera di un solo Segretario di ente locale, anche al fine di ottenere un significativo risparmio della relativa spesa a beneficio degli enti medesimi.
2. Il Segretario di ente locale nominato è titolare del rapporto di servizio con entrambi gli enti convenzionati.

Articolo 2

Durata e scioglimento

1. La convenzione decorre dal e resterà in vigore sino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco del Comune di Gressoney-La-Trinité (ente capofila) prevista nella primavera 2015, fermo restando la possibilità di sciogliere anticipatamente la presente in qualunque momento o per risoluzione consensuale o per recesso unilaterale, previa apposita deliberazione consiliare. In tal caso lo scioglimento decorrerà dal 1° giorno del secondo mese successivo.
2. In caso di scioglimento anticipato della convenzione di segreteria, il Segretario ha diritto di scelta della sede presso cui prestare servizio.
3. È ammesso il recesso unilaterale da parte dell'ente che intende proseguire da solo il rapporto con il Segretario già incaricato e farsi carico dei relativi oneri.

Articolo 3

Modalità operative

1. Le prestazioni lavorative del Segretario sono articolate in modo da assicurare la sua presenza presso ciascun ente per un numero di ore lavorative proporzionate alle dimensioni e alla complessità organizzativo-burocratica degli Enti, nella seguente misura:
 - a) n. 21 ore e 36 minuti lavorativi presso il Comune di Gressoney-La-Trinité, pari al 60% dell'orario settimanale;
 - b) n. 14 ore e 24 minuti lavorativi presso il Comune di Fontainemore, pari al 40% dell'orario settimanale;
2. Le percentuali di cui al comma 1 sono modificabili, in accordo con il Segretario, qualora per periodi temporanei e predeterminati vi siano esigenze di servizio diverse degli Enti convenzionati. A tal fine sarà sufficiente uno scambio di note interlocutorie tra i rappresentanti dei due enti, che concordino in merito a una diversa ripartizione delle percentuali sopra indicate.

Articolo 4

Rapporti finanziari

1. I rapporti finanziari tra i due enti sono ispirati ai principi di solidarietà e della equa ripartizione degli oneri.
2. Il Comune di Gressoney-La-Trinité provvede al pagamento delle intere competenze spettanti al Segretario, cura il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali e quanto altro occorra, stanziando i fondi necessari nel proprio bilancio e provvede al recupero degli oneri posti a carico del Comune di Fontainemore.
3. Il Comune di Gressoney-La-Trinité redige il riparto delle spese di cui al comma 2, poste a carico del Comune di Fontainemore con cadenza trimestrale, fatta salva la possibilità di anticipare la scadenza, in presenza di esigenze contingibili.
4. Il riparto delle spese di cui al comma 2 è eseguito in ragione del 60% a carico del Comune di Gressoney-La-Trinité e del 40% a carico del Comune di Fontainemore.
5. Il Comune di Fontainemore è tenuto a rimborsare il riparto entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta. Per ogni giorno di ritardo sono pattuiti gli interessi moratori con maturazione giorno per giorno, calcolati sull'importo dovuto.
6. Le spese per le missioni o le trasferte svolte dal Segretario, per i rimborsi spese, i diritti e comunque ogni altro onere strettamente legato con le specifiche necessità dei singoli Enti, sono esclusivamente a carico dell'Ente presso il quale o nell'interesse del quale tali prestazioni sono effettuate.
7. Per quanto concerne l'indennità di accesso alle sedi convenzionate, le parti rimandano alle previsioni contrattuali di settore.

Articolo 5

Trattamento economico

1. Al Segretario di ente locale incaricato spetta il trattamento economico derivante dall'applicazione dei contratti di lavoro di settore, comprensivo della maggiorazione dell'indennità di posizione di cui all'articolo 26 comma 3 del regolamento regionale 17 agosto 1999, n. 4 e successive modificazioni e integrazioni.

Articolo 6

Ente capofila

1. Il Comune di Gressoney-La-Trinité è ente capofila della convenzione.

Articolo 7
Incarico al segretario

1. Spetta al Sindaco del Comune di Gressoney-La-Trinité, sentito il Sindaco di Fontainemore, conferire l'incarico al Segretario di ente locale, o promuovere l'azione di revoca ai sensi di legge. La revoca è subordinata al parere favorevole obbligatorio del Sindaco di Fontainemore.
2. Spetta ai Sindaci dei Comuni di Gressoney-La-Trinité e di Fontainemore convenzionati esprimere pareri e valutazioni di competenza sull'attività svolta dal Segretario.
3. In caso di assenza del Segretario titolare, gli enti convenzionati possono provvedere autonomamente all'eventuale supplenza in ciascuno degli enti.

Articolo 8
Forme di consultazione

1. Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici tra i Sindaci dei Comuni di Gressoney-La-Trinité e di Fontainemore, che opereranno d'accordo con il Segretario, al fine di garantire il migliore funzionamento dell'Ufficio di Segreteria e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

Articolo 9
Decorrenza e termine

1. Entrambi gli Enti concordemente stabiliscono che gli effetti della presente convenzione decorrono dal, sino alla primavera 2015, data di scadenza del mandato elettorale del Sindaco del Comune capofila.
2. Entrambi gli enti concordemente stabiliscono che alla scadenza della presente convenzione il Segretario, *in prorogatio*, continuerà a prestare servizio presso la sede convenzionata sino alla conferma della presente convenzione con appositi atti deliberativi ovvero sino alle nomine di altro Segretario nelle due sedi.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune di Gressoney-La-Trinité,
il Sindaco Girod Alessandro

Per il Comune di Fontainemore,
il Sindaco Girod Speranza

Letto, firmato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to GIROD SPERANZA

IL SEGRETARIO COMUNALE
SUPPLENTE

F.to BIELER CINZIA

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio il giorno 16-mar-2012 per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 bis L.R. 54/1998.

Fontainemore, li 16-mar-2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BIELER CINZIA

=====

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Fontainemore, li 16-mar-2012

IL SEGRETARIO COMUNALE

=====

DIVENUTA ESECUTIVA

In data 16-mar-2012 ai sensi dell'art. 52ter della L.R. 07.12.1998 n. 54.

Fontainemore, li 16-mar-2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BIELER CINZIA

=====