

COMUNE DI FONTAINEMORE
Regione Autonoma Valle d'Aosta

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO DELL'ENTE

N. 29

del

11/05/2015

Oggetto :

**LIQUIDAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE DEL SALARIO DI RISULTATO
RICONOSCIUTO PER L'ANNO 2014.**

COMUNE DI FONTAINEMORE

Regione Autonoma Valle d'Aosta

Determinazione del Segretario n. 29 dell'11 maggio 2015

OGGETTO : LIQUIDAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE DEL SALARIO DI RISULTATO RICONOSCIUTO PER L'ANNO 2014.

IL SEGRETARIO

Premesso:

- Che l'art. 153 del testo unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative del comparto unico della Valle d'Aosta prevede la costituzione presso ogni ente di un Fondo Unico Aziendale "per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività" con decorrenza dal 01/01/2000;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 20.05.2014, regolarmente esecutiva, veniva individuato il Fondo Unico Aziendale per gli anni 2013 e 2014 e la delegazione trattante di parte pubblica;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 22 luglio 2014 venivano definiti i criteri di valutazione del personale del Comune di Fontainemore per l'anno 2013 e seguenti;
- Che l'art. 46 comma 3 della legge regionale 07 dicembre 1998, n. 54 e l'art. 11 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi assegnano ai responsabili dei servizi tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dall'organo politico, compresi tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa;

Richiamati:

- ✓ Lo Statuto comunale vigente approvato con deliberazione consiliare n. 12 del 23.01.2003 e s.m.i.;
- ✓ il bilancio di previsione per il triennio 2015 - 2017, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 11.03.2015, esecutivo ai sensi di legge;
- ✓ la deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 15.04.2015 di assegnazione ai responsabili dei servizi, ai sensi dell'articolo 46 comma 5 della legge regionale 07.12.1998, n. 54 delle quote di bilancio iscritte nel documento contabile di programmazione per il triennio 2015 - 2017;
- ✓ la deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 15.04.2015 di adozione del piano esecutivo di gestione per l'esercizio oggetto di valutazione;
- ✓ il regolamento regionale 03 febbraio 1999 n. 1 ed in particolare l'art. 26 rubricato "Residui passivi";
- ✓ la legge regionale 07 dicembre 1998 n. 54 "Sistema delle Autonomie locali in Valle d'Aosta";
- ✓ l'art. 6 della legge regionale 06 agosto 2007 n. 19;
- ✓ il Regolamento Comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 44 del 30.11.2000, e s.m.i.;
- ✓ il decreto del Sindaco n. 5 del 03.10.2011 di nomina dei responsabili dei servizi e degli uffici;
- ✓ il verbale di accordo per l'utilizzo del fondo unico aziendale per l'anno 2014 sottoscritto in data 5 giugno 2014;

VISTE le schede individuali di valutazione redatte dal Segretario dell'Ente e sottoscritte da ciascun dipendente;

VISTO altresì il prospetto redatto dall'Ufficio personale dal quale emergono le seguenti risultanze:

- | | |
|--|---------------------------|
| ✓ Dipendente A valutazione | fascia del 90% ⇒ € 794,48 |
| ✓ Dipendente B valutazione | fascia del 90% ⇒ € 788,78 |
| ✓ Dipendente C valutazione | fascia del 90% ⇒ € 791,00 |
| ✓ Dipendente D valutazione | fascia del 90% ⇒ € 783,62 |
| ✓ Dipendente E valutazione | fascia del 90% ⇒ € 784,17 |
| ✓ Dipendente F valutazione | fascia del 90% ⇒ € 785,40 |
| ✓ Dipendente G valutazione | fascia del 90% ⇒ € 785,40 |
| ✓ Dipendente H valutazione | fascia del 90% ⇒ € 779,05 |
| ✓ Dipendente I (part time) valutazione | fascia del 90% ⇒ € 389,53 |

RITENUTO opportuno erogare:

- ✓ la retribuzione di posizione al Responsabile del Servizio Tecnico per un importo di € 5.020,00;
- ✓ l'indennità al funzionario dell'ufficio anagrafe per un importo di €. 300,00
- ✓ l'indennità per progetti di gruppo alla dipendente dell'ufficio anagrafe e alla dipendente dell'ufficio ragioneria rispettivamente nella misura di €. 170,00 e €. 700,00;
- ✓ le somme a disposizione per convenzioni segreteria in ragione del maggiore carico di lavoro derivante dalla convenzione di segreteria alla dipendente dell'ufficio anagrafe per un importo di €. 530,00 e alla dipendente dell'ufficio ragioneria per €. 300,00;

DETERMINA

- Di dare atto che la somma di € 7.020,00 oneri di legge esclusi è stata liquidata come da verbale di contrattazione del 05.06.2014 su impegno n. 123/2014 all'unità elementare di bilancio 1.02.01 "Spese di personale", gestione residui anno 2014 del bilancio di previsione pluriennale 2015/2017;
- Di approvare il prospetto redatto dall'Ufficio personale dal quale emergono le seguenti risultanze:

➤ Dipendente A valutazione	fascia del 90% ⇒ € 794,48
➤ Dipendente B valutazione	fascia del 90% ⇒ € 788,78
➤ Dipendente C valutazione	fascia del 90% ⇒ € 791,00
➤ Dipendente D valutazione	fascia del 90% ⇒ € 783,62
➤ Dipendente E valutazione	fascia del 90% ⇒ € 784,17
➤ Dipendente F valutazione	fascia del 90% ⇒ € 785,40
➤ Dipendente G valutazione	fascia del 90% ⇒ € 785,40
➤ Dipendente H valutazione	fascia del 90% ⇒ € 779,05

- DipendenteI (part time) valutazione fascia del 90% ⇒ € 389,53
- Di liquidare al personale dipendente il salario di risultato per l'anno 2014, ai sensi dell'art. 135 del testo unico, secondo quanto risultante dalla tabella predisposta dal Segretario dell'Ente, per un importo complessivo di € 13.701,61.
- Di dare atto che la somma lorda e complessiva, di € 13.701,61 oneri di legge esclusi è impegnata sull'unità elementare di bilancio 1.02.01 "Spese di personale", impegno n. 123/2014 gestione residui anno 2014 del bilancio di previsione pluriennale 2015/2017.
- Attestare la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 4 comma 3 lettera a) del vigente Regolamento comunale di contabilità.
- Dare atto che la presente determinazione costituisce atto improrogabile e urgente, onde non arrecare danno all'Ente.
- Dare atto che l'elenco mensile contenente l'oggetto della presente determinazione verrà pubblicato all'albo pretorio dell'ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 19 c.7 del regolamento comunale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 21/01/2008 e s.m.i.

Il Segretario dell'Ente
F.to (Cinzia BIELER)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 4 comma 3 lettera a) del Regolamento regionale 03.02.1999, n. 1 e articolo 4 comma 3 lettera a) del vigente Regolamento comunale di contabilità).

Fontainemore, li 11/05/2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to BIELER CINZIA

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio il giorno 11-mag-2015 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Fontainemore, li 11-mag-2015

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
F.to BIELER CINZIA

=====

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Fontainemore, li 11-mag-2015

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
