

## **Relazione dell'organo esecutivo in merito alla valutazione della performance organizzativa dell'ente, esercizio 2012**

Il piano della performance è un documento di programmazione e comunicazione previsto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150. La Regione autonoma Valle d'Aosta, nell'esercizio della sua competenza legislativa primaria in materia, ha recepito i principi della "Riforma Brunetta" attraverso la Legge regionale 23 luglio 2010 n. 22 che al capo IV rubrica "Trasparenza e valutazione della performance".

Con deliberazione della giunta comunale n. 47 del 24.07.2012 è stato approvato il piano della performance per il triennio 2012-2014. Alla parte IV del piano in argomento rubricata "valutazione della performance" si demanda la valutazione della performance organizzativa a una relazione, da predisporre contestualmente alla redazione del PEG a consuntivo con gli indicatori ivi previsti e al Benchmark.

Con deliberazione della giunta comunale n. 30 del 22 maggio 2013, è stato approvato lo schema di rendiconto per l'esercizio finanziario 2012, con la relativa relazione illustrativa dell'organo esecutivo.

Premesso che il comune di Fontainemore è da considerarsi quale ente di piccole dimensioni, corre l'obbligo di precisare che gli adempimenti a cui l'ente deve far fronte, sono identici a quelli posti a carico dei comuni di dimensioni più importanti; l'unica variabile è la quantità dei singoli procedimenti. In concreto una minore quantità di procedimenti, non necessariamente implica un minore impegno, anzi l'impegno è inversamente proporzionale al numero dei procedimenti trattati, tutti diversi tra loro, che richiedono pertanto una attività di studio e valutazione assai impegnativa e una spiccata e rilevante polivalenza a carico del personale.

La valutazione del contesto complessivo dell'attività dell'ente è assolutamente positivo e favorevole. L'attività gestionale non presenta lacune e arretrati degni di segnalazione e consente di dare attuazione ai programmi politici dell'Amministrazione.

A fronte di risorse sempre più esigue, una gestione attenta e oculata, improntata al rispetto dei principi di efficienza, efficacia e produttività, ha consentito di mantenere invariati gli standard dei servizi comunali offerti, e di rispettare nel contempo la disciplina posta dal patto di stabilità.

Dall'esame degli indicatori contenuti nel PEG a consuntivo, a cui integralmente si rimanda per il maggior dettaglio, si riscontra:

- Un leggero decremento dei costi per residente degli organi istituzionali,
- Un decremento dei costi per residente della segreteria in quanto il servizio è stato convenzionato per l'intero anno nella misura del 40 per cento.
- Un leggero decremento dei costi del servizio finanziario e delle entrate, per residente.
- Un decremento dei costi annui per dipendente, nell'ambito della gestione amministrativa del personale, determinato da una più precisa imputazione analitica dei costi.
- Un leggero decremento dei costi nell'ambito dei servizi demografici, dovuto ad una più precisa imputazione analitica dei costi del personale adibito a tale servizio.
- Edilizia privata: i costi sono in linea con gli anni precedenti.
- Nell'ambito dei servizi tecnici si rileva un leggero decremento dei costi a fronte di una invariata produttività.
- Incremento dei costi per la gestione del municipio, stante l'aumento dell'onere per utenze elettriche e per prodotti di riscaldamento.
- Patrimonio, i costi sono in linea con gli anni precedenti.

- I costi diretti del parco automezzi di uso non specifico risultano inferiori al 2011 in quanto gli interventi per le spese di manutenzione sono state direttamente imputate ai cdc di competenza.
- Scuola primaria: il costo per alunno ha registrato un leggero decremento in quanto a fronte di costi sostanzialmente in linea con l'anno precedente il numero degli iscritti è aumentato.
- Mensa scolastica: il grado di copertura del costo del servizio ha registrato un leggero incremento in quanto sono aumentati il numero dei pasti erogati a fronte di costi fissi invariati.
- Trasporto scolastico: si registra un lieve decremento degli oneri.
- Manifestazioni culturali e interventi a sostegno delle tradizioni: i costi sono sostanzialmente in linea con gli anni precedenti.
- Interventi nel campo dello sport: nessuna variazione
- Strade: nessuna variazione
- Sgombero neve: si registra un incremento dei costi, determinato da una più precisa imputazione analitica dei costi.
- Illuminazione pubblica: nessuna variazione degna di nota.
- Giardini e aree verdi: si è registrato un leggero incremento del costo pieno dovuto ad un più puntuale ribaltamento dei costi generali.
- Protezione civile: nessuna variazione degna di nota.
- Cimitero: si è registrato un leggero incremento del costo pieno dovuto ad un più puntuale ribaltamento dei costi generali.
- Interventi vari in campo sociale: si è registrato un leggero decremento del costo dovuto ad un più puntuale ribaltamento dei costi generali.
- Turismo: nessuna variazione degna di nota
- SUEL: si è registrato un incremento del costo dovuto ad un più puntuale ribaltamento dei costi generali.
- Agricoltura: si è registrato un leggero incremento del costo diretto, per contro si registra un decremento del costo pieno dovuto ad un più puntuale ribaltamento dei costi generali.

#### Obiettivi servizio finanziario e delle entrate:

- n. 1 obiettivo raggiunto. Verifica periodica della gestione di cassa ai fini del mantenimento della liquidità.
- n. 2 obiettivo parzialmente raggiunto. Pagamento fatture fornitori entro 60 giorni dalla ricezione.

#### Obiettivi servizio demografico e commercio:

- n. 1: non raggiunto. Caricamento toponomastica e numerazione civica.
- n.2: raggiunto. Gestione domande misure anticrisi e "bon de chauffage" evase tutte le domande pervenute.

#### Obiettivi edilizia privata:

- n. 1: parzialmente raggiunto. Evasione pratiche edilizie entro 90 giorni, non nella totalità dei casi.

#### Obiettivi servizi tecnici:

- n. 1: raggiunto. Predisposizione ed esecuzione progetto "Dynaip climate".

#### Obiettivi acquedotto:

- n. 1: raggiunto. Controllo contribuenti morosi e invio solleciti.
- N. 2: raggiunto. Allineamento ruoli.

Obiettivi accordo di programma riserva Mont Mars:

- n. 1: raggiunto. Verifica periodica della gestione di cassa.
- n. 2: parzialmente raggiunto. Redazione relazione semestrale: redazione di una sola relazione semestrale.

La valutazione della performance organizzativa, tenuto conto delle risorse umane disponibili, spesso impegnata in adempimenti di tipo esclusivamente burocratico verso altri enti e tenuto conto delle numerose nuove procedure introdotte, che richiedono un notevole impegno di risorse umane, è favorevole.

La Giunta comunale

