

Relazione Previsionale e Programmatica

per il triennio

2014

2015

2016

COMUNE DI FONTAINEMORE

INDICE

SEZIONE 1:	CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO, DELLA POPOLAZIONE, DELL'ECONOMIA INSEDIATA, DEGLI ELEMENTI ORGANIZZATIVI E DELLE STRUTTURE DELL'ENTE	PAG. <u>2</u>
SEZIONE 2:	RISORSE	PAG. <u>14</u>
SEZIONE 3:	IMPIEGHI SCHEDE DI PROGRAMMA / PROGETTO	PAG. <u>19</u>
SEZIONE 4:	LAVORI PUBBLICI PROGRAMMA DI PREVISIONE TRIENNALE - PIANO OPERATIVO ANNUALE	PAG. <u>40</u>

SEZIONE 1

**CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO, DELLA POPOLAZIONE, DELL'ECONOMIA INSEDIATA,
DEGLI ELEMENTI ORGANIZZATIVI E DELLE STRUTTURE DELL'ENTE**

Nota di compilazione:

- Se non diversamente indicato i Quadri della presente sezione vanno compilati con i dati relativi al momento di formazione del bilancio.

TERRITORIO

QUADRO 1.1

		Ulteriori caratteristiche ed eventuali valutazioni ritenute significative a fini programmatori	
Superficie Kmq.		_____	32
Altitudine s.l.m.	minima	del territorio _____	686
		delle località abitate _____	686
	massima	del territorio _____	2600
		delle località abitate _____	1290
	del capoluogo _____	760	
Strade comunali	Km	_____	28,50
Strade regionali	Km	_____	3,3
Strade statali	Km	_____	

POPOLAZIONE

QUADRO 1.2

Popolazione legale al censimento 1981	n.	476
Popolazione legale al censimento 1991	n.	425
Popolazione legale al censimento 2001	n.	412
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente	n.	451
di cui		
maschi	n.	234
femmine	n.	217
nuclei familiari	n.	229
comunità / convivenze	n.	0
Popolazione all'1.1. 2012 (penultimo anno precedente)	n.	444
Nati nell'anno	n.	2
Deceduti nell'anno	n.	8
Saldo naturale	n.	-6
Immigrati nell'anno	n.	22
Emigrati nell'anno	n.	9
Saldo migratorio	n.	13

Popolazione al 31.12. 2012 (penultimo anno precedente)	n.	451
di cui:		
In età 0/2 anni compiuti	n.	10
In età 3/5 anni compiuti	n.	11
In età 6/10 anni compiuti	n.	22
In età 11/13 anni compiuti	n.	12
In età 14/29 anni compiuti	n.	59
In età 30/64 anni compiuti	n.	235
In età 65/75 anni compiuti	n.	56
In età oltre 75 anni compiuti	n.	46
Tasso di natalità		0,67 %
Tasso di mortalità		1,79 %

Ulteriori caratteristiche ed eventuali valutazioni ritenute significative a fini programmatori

Note: la popolazione legale al censimento 2011 è pari a n. 451

ECONOMIA INSEDIATA

QUADRO 1.3

IMPRESE INSEDIATE (UNITA' LOCALI ATTIVE)			
AGRICOLTURA	n.	24	
INDUSTRIE ESTRATTIVE	n.	0	
ATTIVITA' MANIFATTURIERE	n.	6	
di cui artigiane	n.	4	
PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE ENERGIA E ACQUA	n.	1	
COSTRUZIONI	n.	11	
di cui artigiane	n.	9	
COMMERCIO	n.	6	
di cui artigiane	n.	0	
STRUTTURE RICETTIVE	n.	2	
ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE	n.	4	
TRASPORTI, MAGAZZINAGGIO E COMUNICAZIONE	n.	3	
INTERMEDIAZIONE MONETARIA E FINANZIARIA	n.	0	
SERVIZI ALLE IMPRESE	n.	4	
SERVIZI ALLE PERSONE	n.	2	

Nota di compilazione:
- il quadro va compilato con l'ausilio dei dati desunti dal prospetto inviato dal Registro delle imprese della Regione Autonoma Valle d'Aosta o struttura equivalente.

Ulteriori caratteristiche ed eventuali valutazioni ritenute significative a fini programmatori:

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

ORGANIZZAZIONE INTERNA

QUADRO 1.4

ORGANIZZAZIONE POLITICA

Produzione Normativa ¹

Statuto:

Deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 23.01.2003

Regolamenti:

TOSAP, deliberazione Consiglio comunale n. 14 del 10.05.1994; TARSU, deliberazione Consiglio comunale n. 48 del 21.12.1995; PUBBLICITA', deliberazione Consiglio comunale n. 21 del 30.06.1994; CONTRATTI, deliberazione Consiglio comunale n. 52 del 08.11.2007; CONTABILITA', deliberazione Consiglio comunale n. 44 del 30.11.2000; SUSSIDI E CONTRIBUTI, deliberazione Consiglio comunale n. 9 del 15.03.1991; IGIENE, deliberazione Consiglio comunale n. 38 del 27.07.1975; REGOLAMENTO IN MATERIA DI TERMINE DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, deliberazione Consiglio comunale n. 23 del 30.06.1998, modificato con deliberazione Consiglio comunale n. 10 del 19.03.2004; ICI, deliberazione Consiglio comunale n. 15 del 27.04.2007; DISCIPLINA DELL'ACCERTAMENTO CON ADESIONE E AUTOTUTELA, deliberazione Consiglio comunale n. 15 del 27.03.1999; ESECUZIONE LAVORI E PROVVISI E SERVIZI IN ECONOMIA, deliberazione Consiglio comunale n. 4 del 27.03.1999; REGOLAMENTO INTEGRATIVO DELL'ACCORDO PER LA DEFINIZIONE DELLE MODALITA' E DEI CRITERI PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEI FONDI PER GLI UFFICI TECNICI IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI, deliberazione Giunta comunale n. 91 del 04.12.2000; REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE, deliberazione Consiglio comunale n. 09 del 19.03.2004; REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEL DISTACCAMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI, deliberazione Consiglio comunale n. 05 del 13.02.2004; REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE, deliberazione Consiglio comunale n. 16 del 27.04.2007; DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI, deliberazione del Consiglio comunale n. 03 del 22.03.2005; USO DEL GONFALONE E DELLO STEMMA COMUNALE, deliberazione del Consiglio comunale n. 04 del 22.03.2005; DISCIPLINA ATTIVITA' DI ESTETISTA, deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 30.06.2005; EROGAZIONE ASSEGNO POST-NATALE, deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 30.06.2005; GESTIONE DISCARICA MATERIALI INERTI, deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 30.06.2005; GESTIONE COMPRESORIALE DEI RIFIUTI URBANI A LIVELLO DI BACINO TERRITORIALE, deliberazione del Consiglio comunale n. 64 del 27.12.2005; TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI, deliberazione del Consiglio comunale n. 66 del 27.12.2005; INSTALLAZIONE DEHORS E ATTREZZATURE RIMOVIBILI PER ATTIVITA' COMMERCIALI, deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 03.07.2007; TRASPORTO DI PERSONE MEDIANTE AUTOSERVIZI PUBBLICI NON DI LINEA, deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 08.10.2007; INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LE OPERE DI FOGNATURA E LO SCARICO DI REFLUI IDRICI NEI COLLETTORI DELLA

ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

Profili organizzativi della struttura amministrativa

La struttura amministrativa è così composta: servizi generali, messo notificatore - servizio protocollo, archivio e commercio. Servizi demografici. Servizio finanziario. Servizio vigilanza. Servizio tecnico e manutentivo. Servizio refezione e trasporto scolastico.

Personale

Categorie / posizioni	In Servizio			Dotazione organica prevista ²
	a tempo indeterminato	a tempo determinato	TOTALE	
A	0	0	0	0
B 1	0,5	0	0,5	0,5
B 2	2	0	2	1
B 3	1	0	1	1
C 1	1,2	0	1,2	2
C2	1	0	1	1
D	3	0	3	3
Dirigenti	0,4	0	0,4	1
TOTALE	9,1	0	9,1	9,5

(1) Indicare gli estremi dei provvedimenti.

(2) Compilare con i dati di previsione del primo anno del bilancio triennale.

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

ORGANIZZAZIONE INTERNA

QUADRO 1.4

FOGNATURA, NEL SOTTOSUOLO E NEI CORSI D'ACQUA deliberazione del Consiglio comunale n. 48 del 29.10.2008, REGOLAMENTO MISSIONI AMMINISTRATORI deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 26.02.2010, MODIFICA AL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE deliberazione del Consiglio comunale n. 67 del 02.11.2010, REGOLAMENTO POLIZIA LOCALE deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 30.06.2011, MODIFICA REGOLAMENTO DISCIPLINANTE I CRITERI E LE MODALITA' PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI CONTRIBUTI SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E VANTAGGI ECONOMICI deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 28.10.2011, REGOLAMENTO APPLICAZIONE ACCORDO INERENTE COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE FONDI UFFICI TECNICI IN MATERIA DI LL.PP. deliberazione del Consiglio comunale n. 49 del 16.11.2011, MODIFICA ART. 8 REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO RSU deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 05.03.2012, IMPOSTA DI SOGGIORNO deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 05.03.2012, CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI AGLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI, deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 05.03.2012, ATTUAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO CON DECORRENZA 01/01/2013 deliberazione Consiglio comunale n. 2 del 20.03.2013, PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA deliberazione Consiglio comunale n. 21 del 21.06.2013, ORGANIZZAZIONE DEL DISTACCAMENTO COMUNALE DEI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI deliberazione n. 36 del 30.11.2013, TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI deliberazione Consiglio comunale n. 37 del 30.11.2013, TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI deliberazione Consiglio comunale n. 38 del 30.11.2013, IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) deliberazione del Consiglio comunale n. 40 del 30.11.2013.

Strumenti urbanistici e programmatori vigenti

P.R.G.C. approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 9007 del 06.11.1995 e successive modificazioni; adozione variante generale sostanziale per adeguamento alle l.r. n. 11/98 e n. 13/98 - deliberazione Consiglio comunale n.13 del 14.04.2009; approvazione PUD Coumarial deliberazione Consiglio comunale n. 6 del 24.05.2006; approvazione PUD Capoluogo deliberazione Consiglio comunale n. 32 del 28.09.2006; apposita normativa zona A loc. Borney deliberazione Consiglio comunale n. 33 del 28.09.2006, adozione piano di zonizzazione acustica deliberazione Consiglio comunale n. 6 del 26.02.2010, approvazione piano sviluppo turistico deliberazione Consiglio comunale n. 10 del 06.04.2010

Profili organizzativi degli organi politici

Sindaco: GIROD Speranza; Vice Sindaco: VACHER Aurelio; Assessori: GIROD Maria Teresa, VALLOMY Carlo, PESSION Riccardo e GIROD Giovanni. Non sono presenti commissioni consiliari permanenti.

Ulteriori caratteristiche ed eventuali valutazioni ritenute significative a fini programmatori

(1) Indicare gli estremi dei provvedimenti.

(2) Compilare con i dati di previsione del primo anno del bilancio triennale.

ELEMENTI ORGANIZZATIVI
ORGANIZZAZIONE INTERNA

QUADRO 1.4

(1) Indicare gli estremi dei provvedimenti.

(2) Compilare con i dati di previsione del primo anno del bilancio triennale.

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

QUADRO 1.5

FORME DI COLLABORAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI

Comunità Montana (1)	FORME DI COLLABORAZIONE
<p>I seguenti servizi e le seguenti funzioni sono gestiti in forma associata con la COMUNITA' MONTANA MONT ROSE di Pont-Saint-Martin: pubblicazione semestrale del giornale della Comunità Montana; biblioteca comprensoriale; erogazione contributi a enti e associazioni sportive, culturali e ricreative; assistenza domiciliare; centri diurni e colonie marine estive per ragazzi; soggiorni marini per anziani; telesoccorso; centri sociali; elaborazione buste paga; controllo analitico acque potabili; gestione caratterizzazione qualitativa di sorgenti e di pozzi; gestione servizio idrico integrato, spazzamento strade; raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani compreso il personale impiegato nel servizio; impianti di radiotelecomunicazione.</p> <p>Sono inoltre state trasferite alla Comunità montana le funzioni per la gestione dello sportello unico e del sistema informativo territoriale. E' stato inoltre approvato il piano di sottoambito territoriale per la gestione del servizio idrico integrato. Sono inoltre attive convenzioni per il servizio rilievi topografici e planialtimetrici e per l'utilizzo del fabbricato sito in loc. Pra Dou Sas.</p>	
Conseil de la plaine d'Aoste (2)	
Associazioni dei Comuni (3)	Partecipazione Associazione "Quatre communes".
Consorzi (3)	Consorzio IDROELETTRICA VALLE D'AOSTA s.c.r.l.
Convenzioni (3)	<p>COMUNE DI PONT SAINT MARTIN: gestione scuola secondaria di primo grado e servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola secondaria di primo grado.</p> <p>COMUNE DI LILLIANES: gestione del centro estivo e della ludoteca; battitura di persorsi di sci escursionistico e racchette da neve. CONSIGLIO REGIONALE: per l'ufficio del difensore civico. CELVA-CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE (CAF): richiesta della tariffa sociale per la fornitura di energia elettrica sostenuta da clienti domestici disagiati.</p>

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

QUADRO 1.5

FORME DI COLLABORAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI

Accordi di programma (3) Accordo di programma con la Regione Autonoma Valle d'Aosta per lo sviluppo della riserva naturale del Mont Mars ai sensi della Legge regionale 24 giugno 2002, n. 10.
Altre collaborazioni nell'ambito del diritto privato (3)
FORME DI GESTIONE
Concessione a terzi (4)
Aziende speciali (4)
Istituzioni (4)

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

QUADRO 1.5

FORME DI COLLABORAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI

Società di capitali (4)
SIV s.r.l. in compartecipazione con privati per la costruzione di due centrali idroelettriche.
Altro (4)

Note:

- (1) Indicare denominazione e funzioni esercitate.*
- (2) Precisare le attività più rilevanti svolte per il Comune*
- (3) Indicare denominazione, finalità e soggetti coinvolti.*
- (4) Indicare denominazione, finalità e soggetti coinvolti.*

STRUTTURE

QUADRO 1.6

Municipio		mq.	230		
Sedi distaccate	n. 0	mq.	0	Strutture residenziali per anziani	n. 1 posti n. 7
Asili nido	n. 0	capienza massima (posti)	0	Altre strutture socio-sanitarie:	
Scuole materne	n. 1	capienza massima (posti)	15		n. 0 posti n. 0
Scuole elementari	n. 1	capienza massima (posti)	25		n. 0 posti n. 0
Scuole medie	n. 0	capienza massima (posti)	0	Farmacie	n. 0
Altre scuole	n. 0	capienza massima (posti)	0	Servizio idrico integrato:	
Mense	n. 1	capienza massima (posti)	25	Rete acquedotto	Km. 16,60
Biblioteche	n. 0	mq.	0	Rete fognaria	Km. 13,09
Musei	n. 0	mq.	0	Bianca	Km. 0,00
Strutture culturali-ricreative				Nera	Km. 0,00
Centro visita riserva naturale del Mont Mars		mq.	211	Mista	Km. 13,09
Sala polivalente per manifestazioni		mq.	294	Impianti di depurazione	n. 1
		mq.	0	Rete gas	Km. 0
<i>Impianti sportivi:</i>				Illuminazione pubblica	punti luce n. 225
Palestre	n. 0	mq.	0	Strade di competenza comunale	Km. 29
Piscine coperte	n. 0	mq.	0	Parcheggi	n. 41 mq. 9.927
Piscine scoperte	n. 0	mq.	0	Mercati	n. 1 posti 5
Campi sportivi	n. 2	mq.	1.380	Cimiteri	n. 1 posti disponibili n. 25
<i>Altri impianti coperti:</i>				Aree verdi e attrezzate	n. 6 mq. 14.539,00
		mq.	0		
		mq.	0		
		mq.	0		
<i>Altri impianti all'aperto:</i>					
Palestra di roccia - n. vie 11		mq.	0		
Percorso vita - passeggiata salute loc. Coumarial		mq.	0		
Piste sci e percorso racchette neve - Km 18		mq.	0		

(SEGUE)

STRUTTURE

QUADRO 1.6

Raccolta rifiuti solidi urbani:		
Contenitori lt.	660	n. <u>41</u>
Contenitori lt.	750	n. <u>4</u>
Contenitori lt.	1100	n. <u>2</u>
Raccolta rifiuti differenziata:		
Campane per	lt./mc	n.
Cassonetti per	lt./mc	n.
vetro	360	1
vetro	660	20
vetro	750	5
carta	360	1
carta	660	8
carta	1100	12
plastica	660	8
carta	1100	16
Contenitori per	lt./mc	n.
pile e medicinali		2
Altri:		n.
Discariche:		n. _____

Ulteriori caratteristiche ed eventuali valutazioni ritenute significative a fini programmatori:

SEZIONE 2

RISORSE

Nota di compilazione:

- Gli importi in euro inseriti nei riquadri della presente sezione vanno troncati all'euro.

QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE RISORSE DISPONIBILI

QUADRO 2.1

	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
A) Risorse da destinare a spese correnti ed ammortamenti mutui							
1.1 - Entrate tributarie	101.218	114.108	191.472	322.738	277.796	275.796	275.796
1.2 - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti	953.949	951.884	727.673	678.076	704.043	692.863	691.020
1.2.1 - dalla Regione	866.457	844.465	724.391	663.793	689.760	678.580	676.737
1.2.1.1 - di cui con vincolo di destinazione	71.865	87.904	92.588	92.575	89.575	89.575	89.575
1.2.2 - da altri Comuni	2.672	1.160		2.000	2.000	2.000	2.000
1.2.3 - da altri	84.820	106.259	3.282	12.283	12.283	12.283	12.283
1.3 - Entrate extratributarie	259.763	298.843	304.640	288.000	281.500	281.000	281.000
1.4 - Avanzo di amministrazione	0	0	0	0	0		
1.5 - Quota proventi derivanti da concessioni edilizie	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE A	1.314.930	1.364.836	1.223.785	1.288.814	1.263.339	1.249.659	1.247.816
B) Risorse da destinare agli investimenti							
2.1 - Entrate derivanti da alienazioni	5.384	0	22.000	0	0	0	0
2.2 - Trasferimenti di capitali	1.522.806	1.852.013	1.520.361	986.720	696.284	229.366	1.004.950
2.2.1 - dalla Regione con vincolo settoriale di destinazione	1.442.053	1.746.582	1.427.427	614.387	596.947	130.366	132.209
2.2.2 - dalle Comunità Montane	0	0	0	0	0	0	0
2.2.3 - da altri Comuni	0	18.000	0	37.790	0	0	0
2.2.4 - da altri	80.753	87.431	92.934	334.543	99.337	99.000	872.740
2.3 - Avanzo di amministrazione	0	0	0	0	30.000		
2.4 - Ricorso al credito	76.000	72.000	0	0	0	0	0
2.5 - Avanzo di parte corrente	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE B	1.604.190	1.924.013	1.542.361	986.720	726.284	229.366	1.004.950
TOTALE A+B (al netto dell'avanzo di parte corrente punto 2.5)	2.919.120	3.288.849	2.766.146	2.275.534	1.989.623	1.479.025	2.252.766

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate tributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
I.C.I. Imposta municipale unica (IMU)	0	0	0	223.000	190.000	190.000	190.000

VALUTAZIONI SUL GETTITO

Imposta municipale unica (IMU): nuova imposta istituita con decreto legge n. 201 del 02,12,2011 convertito con modificazioni in legge n. 214 del 22,12,2011 in sostituzione dell'ICI.

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 03.04.2014 sono state riconfermate le aliquote dell' IMU come segue:

- aliquota base (art. 13 co. 6 della legge 214/2011) pari al 7,6 per mille; - per l'abitazione principale: 4‰ (quattropermille) per le categorie A/1 A/8 e A/9 con una detrazione pari a 200,00 € (duecento/00) rapportata al periodo dell'anno durante la quale si protrae tale destinazione; - aliquota per i fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, comma 3-bis, del decreto-legge 30 dicembre 1993, n. 557, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 1994, n. 133: esenti

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Il Segretario comunale Cinzia BIELER.

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate extratributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
					0	0	0

VALUTAZIONI SUL GETTITO

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

SEZIONE 3

IMPIEGHI

SCHEDE DI PROGRAMMA / PROGETTO

Nota di compilazione:

- 1) qualora l'ente abbia previsto solo i programmi, i quadri 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 e 3.6 dovranno essere, ovviamente, compilati solo per programmi;
- 2) qualora l'ente abbia previsto sia programmi che progetti:
 - i quadri 3.2, 3.3 e 3.6 dovranno essere compilati sia per programmi, sia per progetti;
 - i quadri 3.4 e 3.5 dovranno essere compilati in dettaglio solo per programmi o solo per progetti (con riferimento comunque al programma collegato);
- 3) gli importi in euro inseriti nei quadri della presente sezione vanno troncati all'euro.

3.1.1 RESPONSABILE: sindaco e giunta

3.1.2 ASPETTI DEL PROGRAMMA DI GOVERNO CHE SI INTENDONO REALIZZARE NELL'AMBITO DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Particolare attenzione dovrà essere dedicata ai turisti che scelgono Fontainemore come meta per i loro soggiorni. L'attrattività del paese deve essere ricercata nella qualità della vita che offre ai visitatori, associata alla cordialità della comunità locale e alla sensazione di vivere in una dimensione più a "misura d'uomo" rispetto a quella cittadina; è indispensabile proseguire e rafforzare quanto più possibile la collaborazione con enti, associazioni, agricoltori e tutti gli operatori turistici e commerciali presenti sul territorio comunale affinché si consolidi e si sviluppi il binomio agricoltura-turismo. Visto, inoltre il notevole numero di aziende agricole nel comune (con un buon ricambio generazionale) e l'attenzione particolare da parte di tanti piccoli "agricoltori" alla cura dei terreni di famiglia, l'attività agricola ha un ruolo economico di primaria importanza e bisogna assolutamente sostenerla e far capire le grosse difficoltà nello svolgimento di questo lavoro in un territorio impervio come il nostro. L'attività delle aziende agricole è indispensabile per il mantenimento del territorio e contribuisce a prevenire i rischi legati all'abbandono (frane, smottamenti, ecc.).

Con lo stesso obiettivo è importante coordinare, in collaborazione con l'Assessorato Agricoltura e Risorse Naturali le attività nei diversi settori: sistemazioni idrauliche (scarichi acque), mantenimento viabilità minore (sentieri, mulattiere), manutenzioni boschi ed eventuali sistemazioni di movimenti franosi.

Il tutto deve essere integrato alle attività dei Consorzi di Miglioramento Fondiario (viabilità, miglioramento fondiario, opere irrigue) con una predisposizione congiunta dei relativi Piani Lavori. Pertanto ci sarà la disponibilità a contribuire alle spese di gestione dei Consorzi di Miglioramento Fondiario al fine di predisporre la manutenzione delle opere esistenti (strade, acquedotti) riconoscendo l'interesse generale per la Comunità di detti interventi. Si ritiene inoltre che le problematiche legate al sociale siano molto importanti. Una collettività con un forte attaccamento alla famiglia deve porre particolare attenzione alle classi deboli e disagiate, ai bimbi e agli anziani.

Particolare sostegno e collaborazione saranno dati alle iniziative proposte dalle varie Associazioni presenti sul territorio che rappresentano un punto vitale per la crescita ed il rafforzamento della Comunità.

3.1.3 ASPETTI DEL PROGRAMMA DI GOVERNO ANNULLATI, RINVIATI O MODIFICATI E RELATIVE SPIEGAZIONI

Al momento non risultano punti del programma annullati o modificati.

3.1.4 NUOVI ELEMENTI DEL PROGRAMMA DI GOVERNO CHE SI PROPONGONO E RELATIVE MOTIVAZIONI

Al momento non sono stati introdotti nuovi elementi non previsti dal programma di governo.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI

QUADRO 3.3

PROGRAMMA		PROGETTO		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
N.	Denominazione	N.	Denominazione	Spesa Totale	Incidenza % sulle spese complessive	Spesa Totale	Incidenza % sulle spese complessive	Spesa Totale	Incidenza % sulle spese complessive
1	PROS. 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE GESTIONE E CONTROLLO								
		10	PROS. 1 PRGS 10 - ORGANI ISTITUZIONALI	78.396	3,94%	78.396	5,30%	78.396	3,64%
		11	PROS. 1 PRGS 11 - SEGRETERIA SERVIZI GENERALI E SE	613.218	30,82%	605.018	40,91%	603.218	28,01%
		12	PROS. 1 PRGS 12 - SERVIZI DEMOGRAFICI COMMERCIO VI	11.690	0,59%	11.490	0,78%	11.490	0,53%
		13	PROS. 1 PRGS. 13 - SERVIZIO TECNICO E MANUTENTIVO	34.265	1,72%	28.768	1,95%	28.770	1,34%
		14	PROS. 1 PRGS. 14 - GESTIONE DEL PATRIMONIO	30.650	1,54%	30.650	2,07%	30.650	1,42%
		15	PROS. 1 PRGS 15 - GESTIONE PARCO AUTOMEZZI DI USO	10.450	0,53%	10.450	0,71%	10.450	0,49%
		Totale programma		778.668	39,14%	764.771	51,71%	762.973	35,43%
2	PROS. 2 - ISTRUZIONE CULTURA E SPORT								
		20	PROS. 2 PRGS 20 ISTRUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA E	52.350	2,63%	52.550	3,55%	52.550	2,44%
		21	PROS. 2 PRGS 21 - INTERVENTI NEL CAMPO DELLA CULTU	500	0,03%	500	0,03%	500	0,02%

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI

QUADRO 3.3

		22	PROS. 2 PRGS 22 - INTERVENTI NEL CAMPO DELLO SPORT	40.085	2,01%	40.085	2,71%	40.085	1,86%
		Totale programma		92.935	4,67%	93.135	6,30%	93.135	4,32%
3	PROS. 3 - VIABILITA' TERITORIO E AMBIENTE								
		30	PROS. 3 PRGS 30 - VIABILITA' E AREE VERDI	163.200	8,20%	163.215	11,04%	163.230	7,58%
		31	PROS. 3 PRGS 31 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	27.795	1,40%	27.795	1,88%	27.795	1,29%
		32	PROS. 3 PRGS 32 - GESTIONE DEI RIFIUTI	69.703	3,50%	69.703	4,71%	69.703	3,24%
		33	PROS. 3 PRGS 33 - GESTIONE DEL TERRITORIO	20.375	1,02%	20.375	1,38%	20.370	0,95%
		Totale programma		281.072	14,13%	281.087	19,00%	281.097	13,05%
4	PROS. 4 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE E ECONOMICO								
		40	PROS. 4 PRGS. 40 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE	30.850	1,55%	30.850	2,09%	30.850	1,43%
		41	PROS. 4 PRGS. 41 - INTERVENTI NEL CAMPO ECONOMICO	79.813	4,01%	79.815	5,40%	79.760	3,70%
		Totale programma		110.663	5,56%	110.665	7,48%	110.610	5,14%
5	PROS. 5 - INVESTIMENTI								

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI

QUADRO 3.3

50	PROS. 5 PRGS. 50 - OPERE PUBBLICHE	69.725	3,50%	70.000	4,73%	685.740	31,84%
51	PROS. 5 PRGS. 51 - MANUTENZIONI STRAORDINARIE ACQU	656.559	33,00%	159.366	10,78%	220.209	10,22%
Totale programma		726.284	36,50%	229.366	15,51%	905.949	42,06%
TOTALE GENERALE		1.989.623	100,00	1.479.025	100,00	2.153.766	100,00

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 1 DENOMINAZIONE: PROS. 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE GESTIONE E CONTROLLO

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Sindaco pro tempore

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il presente programma comprende i seguenti progetti: 10 Organi istituzionali, 11 Segreteria e servizi generali e servizio finanziario, 12 Servizi demografici commercio e vigilanza, 13 Servizio tecnico e manutentivo, 14 Gestione patrimonio, 15 Gestione parco automezzi di uso non specifico. Attività svolte: gestione ordinaria dei servizi; adempimenti amministrativi relativi a tutti i servizi; rilascio di certificazioni e autorizzazioni; controlli ICI ed IMU; gestione dei ruoli Tarsu e servizio idrico integrato; gestione del patrimonio immobiliare; gestione del parco automezzi.

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Dovranno seguirsi per ogni specifico servizio i tempi e le modalità impartite da leggi e regolamenti, al fine di ottemperare alle diverse scadenze.

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Risorse umane: segretario comunale - dirigente; ufficiale di anagrafe - categoria D; istruttore amministrativo - categoria C1; tecnico comunale - categoria D; istruttore tecnico - categoria C2; messo comunale - categoria B2, operaio comunale - categoria B3; vigile urbano - categoria C1 (convenzionato al 20% con Comune di Bard); istruttore direttivo contabile - categoria D.

Risorse strumentali: attrezzature, macchine di ufficio, elaboratori elettronici, automezzi.

Risorse di terzi: consulenze legali, amministrative e tecniche; consulenze specifiche per controllo ICI e IVA; servizi svolti in forma associata con la Comunità montana Mont Rose per l'elaborazione delle buste paga.

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Spese correnti	762.764	747.734	744.719
Spese per rimborso di prestiti	15.905	17.038	18.255
TOTALE	778.669	764.772	762.974

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 1 **DENOMINAZIONE:** PROS. 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE GESTIONE E CONTROLLO

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 2 DENOMINAZIONE: PROS. 2 - ISTRUZIONE CULTURA E SPORT

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Sinfaco pro tempore

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il presente programma comprende i seguenti progetti: 20 Istruzione primaria, secondaria e assistenza scolastica, 21 Interventi nel campo della cultura, 22 Interventi nel capo dello sport. Esso è finanziato quasi interamente con fondi generali a esclusione dei proventi della refezione scolastica, del trasporto alunni e del contributo della tesoreria destinato a attività culturali. Sono previsti in particolare la gestione dei servizi scolastici (scuola materna e elementare), i servizi sportivi (campo da tennis e pista di sci di fondo in località Coumarial) e le attività culturali gestite in forma associata con la Comunità montana (servizio radiotelecomunicazione).

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Dovranno seguirsi per ogni specifico servizio i tempi e le modalità impartite da leggi e regolamenti, al fine di ottemperare alle diverse scadenze.

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Risorse umane: addetto alla cucina - categoria B2; addetta alla pulizia - categoria B1 (part-time 50%).
Risorse strumentali: scuolabus; cucina e refezione scolastica; parco giochi; attrezzature didattiche; piccola palestra; campo da tennis; spogliatoi.
Risorse di terzi: servizio radiotelecomunicazione.

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Spese correnti	85.725	85.690	85.440
Spese per rimborso di prestiti	7.210	7.445	7.695
TOTALE	92.935	93.135	93.135

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 2 **DENOMINAZIONE:** PROS. 2 - ISTRUZIONE CULTURA E SPORT

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 3 DENOMINAZIONE: PROS. 3 - VIABILITA' TERITORIO E AMBIENTE

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Sindaco pro tempore

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il presente programma comprende i seguenti progetti: 30 Viabilità e aree verdi, 31 Servizio idrico integrato, 32 Gestione dei rifiuti e 33 Gestione del territorio. Esso è finanziato in parte da leggi di settore (legge regionale n. 21/94 ammortamento mutui), in parte da proventi dei servizi (servizio idrico integrato, tassa rifiuti e discarica materiali inerti) e in parte da trasferimenti generali.

Attività svolte: servizi di manutenzione della segnaletica stradale; servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi e urbani; controllo analitico delle acque potabili; servizio di sgombero neve; servizi di manutenzione dell'acquedotto comunale, delle reti fognarie e dell'illuminazione pubblica; servizio di gestione dei giardini e delle aree verdi.

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Dovranno seguirsi per ogni specifico servizio i tempi e le modalità impartite da leggi e regolamenti, al fine di ottemperare alle diverse scadenze.

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Risorse umane: non presenti. Tuttavia l'operaio comunale e il personale tecnico-amministrativo svolgono attività dedicate ai progetti del programma. La relativa spesa sarà ripartita a consuntivo.

Risorse strumentali: autorimessa e officina comunale; attrezzature varie per le manutenzioni; autocarro piccolo; pala meccanica con retro escavatore; decespugliatori; falciatrice; cloratori, cassonetti per la raccolta RSU e differenziata.

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Spese correnti	254.813	253.543	252.208
Spese per rimborso di prestiti	26.260	27.545	28.890
TOTALE	281.073	281.088	281.098

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 3 **DENOMINAZIONE:** PROS. 3 - VIABILITA' TERITORIO E AMBIENTE

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 4 DENOMINAZIONE: PROS. 4 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE E ECONOMICO

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Sindaco

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il presente programma comprende i seguenti progetti: 40 Interventi nel campo sociale, 41 Interventi nel campo economico. Rientrano in tali progetti la gestione del cimitero, l'assistenza agli anziani e inabili, l'organizzazione dei centri diurni e delle colonie marine estive per minori, la gestione del centro di visita della riserva naturale del Mont Mars, i trasferimenti alla Proloco e/o associazioni locali per l'organizzazione di manifestazioni culturali, ricreative e turistiche, la gestione dello sportello unico per le attività produttive in forma associata con la Comunità montana Mont Rose.

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Dovranno seguirsi per ogni specifico servizio i tempi e le modalità impartite da leggi e regolamenti, al fine di ottemperare alle diverse scadenze.

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Risorse umane: non presenti. Tuttavia l'operaio comunale e il personale tecnico-amministrativo svolgono attività dedicate ai progetti del programma. La relativa spesa sarà ripartita a consuntivo.

Risorse strumentali: l'immobile che ospita la comunità alloggio; un'autovettura; il centro visita della riserva naturale del Mont Mars dotato di sale espositive e di attrezzature audio e video.

Risorse di terzi: centri diurni e colonie per ragazzi; soggiorni marini per anziani e le attrezzature di proprietà della Proloco per l'organizzazione di manifestazioni culturali, ricreative e turistiche.

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Spese correnti	106.938	106.760	106.520
Spese per rimborso di prestiti	3.725	3.905	4.090
TOTALE	110.663	110.665	110.610

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 5 DENOMINAZIONE: PROS. 5 - INVESTIMENTI

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Sindaco pro tempore

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il presente programma comprende i seguenti progetti: 50 Opere pubbliche, 51 Manutenzioni straordinarie, acquisti di beni e mobili, partecipazioni e trasferimenti. Il programma corrisponde al titolo II "Spese in conto capitale".

Attività: realizzazione delle opere pubbliche con conseguente istruttoria delle pratiche per l'affidamento di incarichi professionali, per l'acquisizione di pareri e di autorizzazioni; assunzione di mutui; attivazione di finanziamenti con vincolo di destinazione; svolgimento delle attività di coordinatore del ciclo e di responsabile del procedimento; appalto dei lavori per la realizzazione delle opere.

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Realizzazione delle opere pubbliche previste rispettando per quanto possibile i tempi e le modalità previsti dai relativi capitolati speciali di appalto o dai relativi disciplinari di incarico.

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Risorse umane: segretario comunale - dirigente; tecnico comunale - categoria D; istruttore amministrativo - categoria C1.

Risorse strumentali: strumenti informatici; utilizzo di hardware e software specifico.

Risorse di terzi: tutti gli strumenti utili alla progettazione e alla esecuzione dei lavori pubblici.

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Spese in conto capitale	726.284	229.366	905.950
TOTALE	726.284	229.366	905.950

RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 1 DENOMINAZIONE PROS. 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE GESTIONE E CONTROLLO

Descrizione	Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione						
Trasferimento dallo Stato per servizi indispensabili	3.283	0	3.283	0	3.283	0
Trasferimento per incremento stipendi segretari comunali	3.723	0	3.723	0	3.723	0
Proventi dei servizi						
Diritti di segreteria	3.500	0	3.500	0	3.500	0
Diritti per il rilascio delle carte di identità	200	0	200	0	200	0
Diritti di segreteria su atti edilizi	3.800	0	3.800	0	3.800	0
Proventi da sanzioni per infrazioni ai regolamenti di polizia locale ed altre	1.000	0	1.000	0	1.000	0
Interessi attivi su giacenze di cassa	5.500	0	5.500	0	5.500	0
Introiti e rimborsi diversi	6.000	0	6.000	0	6.000	0
Fitti reali di fabbricati	23.000	0	23.000	0	23.000	0
Fitti reali di fondi rustici	4.000	0	4.000	0	4.000	0
Fitti di alloggi di edilizia residenziale pubblica	1.400	0	1.400	0	1.400	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 2 DENOMINAZIONE PROS. 2 - ISTRUZIONE CULTURA E SPORT

Descrizione	Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione						
Trasferimenti Comune di Lillianes per gestione pista di fondo	2.000	0	2.000	0	0	0
Proventi dei servizi						
Proventi del servizio di mensa scolastica	18.000	0	18.000	0	0	0
Proventi del servizio di trasporto scolastico	3.000	0	3.000	0	0	0
Proventi degli impianti sportivi	2.500	0	2.500	0	0	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 3 **DENOMINAZIONE** PROS. 3 - VIABILITA' TERITORIO E AMBIENTE

Descrizione	Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione						
Trasferimento regionale per servizi di protezione civile e VV. FF.	3.000	0	3.000	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
Proventi dei servizi						
Tassa sui rifiuti e sui servizi	86.988	0	86.988	0	0	0
Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	1.500	0	1.500	0	0	0
	0	0	0	0	0	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 4 DENOMINAZIONE PROS. 4 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE E ECONOMICO

Descrizione	Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione						
Trasferimento regionale accordo di programma L.R. 10/2002 - riserva Mont Mars	40.000	0	40.000	0	0	0
Trasferimento per assegno post-natale l.r. 4/1998	6.000	0	6.000	0	0	0
Trasferimento regionale per servizio tata familiare	1.000	0	1.000	0	0	0
Trasferimento l.r. 3/1999	1.000	0	1.000	0	0	0
Contributo tesoreria	3.500	0	35.000	0	0	0
Trasferimento regionale per spese sociali	14.744	0	14.744	0	0	0
Trasferimento regionale per servizi di assistenza anziani	7.000	0	7.000	0	0	0
Proventi dei servizi						
Proventi del centro visita riserva naturale e sala polivalente	500	0	500	0	0	0
Proventi di tagli ordinari di boschi	500	0	500	0	0	0
Sovracanoni per derivazione di acque	31.200	0	31.200	0	0	0
Proventi utenti comunità alloggio	4.800	0	4.800	0	0	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 5 DENOMINAZIONE PROS. 5 - INVESTIMENTI

Descrizione	Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione						
Trasferimenti dalla Regione per eventi calamitosi	0	475.000	0	0	0	0
Trasferimento per realizzazione opere FOSPI	0	0	0	0	0	0
Trasferimento regionale piano sviluppo rurale 2007-2013 ristrutturazione alpeggi	0	0	0	0	0	0
Trasferimento L.R. 10/2002 - riserva Mont Mars	0	0	0	0	0	0
Trasferimenti dal BIM per investimenti	0	76.000	0	75.000	0	0
Contributo regionale per conservazione di fabbricati rurali l.r. 32/2007 (alp. Nentre')	0	0	0	0	0	0
Trasferimento reg.le phasing out per strada Bas Pillaz e Thilly	0	0	0	0	0	0
Contributo regionale piano di sviluppo rurale (ru Faretta)	0	0	0	0	0	0
Proventi dei servizi						
Proventi da concessioni edilizie	0	23.000	0	23.000	0	0

SOMMARIO PROGRAMMI E PROGETTI

QUADRO 3.2

PROGRAMMA		PROGETTO	
N.	Denominazione	N.	Denominazione
1	PROS. 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE GESTIONE E CONTROLLO		
		10	PROS. 1 PRGS 10 - ORGANI ISTITUZIONALI
		11	PROS. 1 PRGS 11 - SEGRETERIA SERVIZI GENERALI E SERVIZIO FINANZIARIO
		12	PROS. 1 PRGS 12 - SERVIZI DEMOGRAFICI COMMERCIO VIGILANZA
		13	PROS. 1 PRGS. 13 - SERVIZIO TECNICO E MANUTENTIVO
		14	PROS. 1 PRGS. 14 - GESTIONE DEL PATRIMONIO
		15	PROS. 1 PRGS 15 - GESTIONE PARCO AUTOMEZZI DI USO NON SPECIFICO
2	PROS. 2 - ISTRUZIONE CULTURA E SPORT		
		20	PROS. 2 PRGS 20 ISTRUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA E ASSISTENZA SCOLASTICA
		21	PROS. 2 PRGS 21 - INTERVENTI NEL CAMPO DELLA CULTURA
		22	PROS. 2 PRGS 22 - INTERVENTI NEL CAMPO DELLO SPORT
3	PROS. 3 - VIABILITA' TERITORIO E AMBIENTE		
		30	PROS. 3 PRGS 30 - VIABILITA' E AREE VERDI
		31	PROS. 3 PRGS 31 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
		32	PROS. 3 PRGS 32 - GESTIONE DEI RIFIUTI

SOMMARIO PROGRAMMI E PROGETTI

QUADRO 3.2

PROGRAMMA		PROGETTO	
N.	Denominazione	N.	Denominazione
		33	PROS. 3 PRGS 33 - GESTIONE DEL TERRITORIO
4	PROS. 4 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE E ECONOMICO		
		40	PROS. 4 PRGS. 40 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE
		41	PROS. 4 PRGS. 41 - INTERVENTI NEL CAMPO ECONOMICO
5	PROS. 5 - INVESTIMENTI		
		50	PROS. 5 PRGS. 50 - OPERE PUBBLICHE
		51	PROS. 5 PRGS. 51 - MANUTENZIONI STRAORDINARIE ACQUISTI BENI MOBILI PARTECIPAZIONI E TRASFERIMENTI

QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE DI INVESTIMENTO (TITOLO 2° DELLA SPESA) QUADRO 3.6

Programma / Progetto numero	Descrizione dell'investimento	Importo complessivo dell'investimento (1)	Investimento nel triennio		
			Spesa Anno 2014	Spesa Anno 2015	Spesa Anno 2016
5	Manutenzione straordinaria strade e illuminazione pubblica	150.000	60.000	60.000	30.000
5	Sistemazione versante franoso in loc. Theilly	1.718.912	513.427	0	0
5	Manutenzione straordinaria asfalti strada Colombit	60.000	60.000	0	0
5	Arredo rifugio riserva naturale del Mont Mars	30.000	10.000	10.000	10.000
5	Manutenzione straordinaria fabbricati	45.000	15.000	15.000	15.000
5	Progettazione e lavori di ampliamento cimitero	500.000	0	70.000	170.209
5	Acquisto attrezzature e impianti	27.498	8.132	14.366	5.000
5	Realizzazione strada Pianpervero	795.814	49.725	0	675.740
5	Studio di fattibilità, progettazione e realizzazione parcheggio Coré	63.000	3.000	60.000	0
5	Studio di fattibilità sviluppo turistico Fontainemore	7.000	7.000	0	0
TOTALE		3.397.224	726.284	229.366	905.949

Nota:

(1) Riportare l'importo dell'investimento comprensivo dei costi già accantonati e di quelli successivi al triennio

SEZIONE 4

LAVORI PUBBLICI

PROGRAMMA DI PREVISIONE TRIENNALE - PIANO OPERATIVO ANNUALE

Nota di compilazione:

- Gli importi in euro inseriti nei quadri della presente sezione vanno troncati all'euro.

**PROGRAMMA DI PREVISIONE TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.1

Ordine di priorità	Programma / Progetto numero	Descrizione del lavoro	Importo complessivo del lavoro (1)	Spesa nel triennio		
				Spesa Anno 2014	Spesa Anno 2015	Spesa Anno 2016
1/01	5	Sistemazione versante franoso in loc. Theilly	1.718.912	513.427	0	0
1/02	5	Realizzazione strada Pianpervero	795.814	49.725	0	675.740

(1) Riportare l'importo dei lavori comprensivo dei costi già accantonati e di quelli successivi al triennio.

Nota di compilazione:

il quadro dovrà essere compilato riportando i lavori pubblici previsti per i quali sia stato affidato l'incarico della progettazione preliminare (art. 6, comma 5, l.r. 12/1996).

**PROGRAMMA DI PREVISIONE TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.1

TOTALI	2.514.726	563.152	0	675.740
--------	-----------	---------	---	---------

(1) Riportare l'importo dei lavori comprensivo dei costi già accantonati e di quelli successivi al triennio.

Nota di compilazione:

il quadro dovrà essere compilato riportando i lavori pubblici previsti per i quali sia stato affidato l'incarico della progettazione preliminare (art. 6, comma 5, l.r. 12/1996).

**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.2

PROGRAMMA N.	5	Denominazione	PROS. 5 - INVESTIMENTI	
Descrizione dell'opera:	Sistemazione versante franoso in loc. Theilly			
Dati fisici:	393,20 metri lineari di gabbionate di altezza variabile tra 2 e 5 metri			
Finalità dell'intervento:	Contenimento del versante franoso per la messa in sicurezza della Frazione Theilly			
SITUAZIONE AMMINISTRATIVA			PIANO DI REALIZZAZIONE	
Coerenza con gli strumenti urbanistici vigenti:			Stima dei tempi di realizzazione:	
Coerente con il P.R.G.C.			- preliminare Consiglio comunale n. 17 del 25.03.2008.	
Valutazione di impatto ambientale:			progettazione	
Non necessaria.			- definitiva Giunta n. 23 del 04.05.2011	
Approvazione progetto/concessione edilizia:			- esecutiva Giunta n. 25 del 11.05.2011	
Deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 11.05.2011			acquisizioni di immobili	
Disponibilità aree:			Non necessaria.	
Acquisita mediante dichiarazione di disponibilità da parte dei proprietari.			gara d'appalto	
Autorizzazioni e pareri (specificare):			il 21.05.2012 (espletata ma è stata sospesa in attesa di giudizio merito Cons. Stato)	
Acquisite: aut. D.Lgs. 22.01.2004 n. 42 art. 142; aut. RD 30.12.1923 n. 3267; art. 33 LR 11/98.			consegna lavori	
			Entro il 30.07.2014	
			tempo contrattuale di esecuzione	
			530 giorni dalla consegna.	
			termine di ultimazione lavori ¹	
			entro il 11.01.2016	
			altro	
			===	
<i>(1) Indicare il tempo realisticamente stimabile per i lavori.</i>			<i>(segue)</i>	

Nota di compilazione: il quadro dovrà essere redatto esclusivamente nel caso in cui il competente organo abbia approvato il relativo progetto preliminare e dovrà essere allegato alla relazione previsionale e programmatica fino a quando il lavoro sarà previsto nel quadro 4.1.

**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.2

PIANO DI FINANZIAMENTO		Spese	Descrizioni delle fasi	Anno	Importo
Costo dell'opera:			Spese tecniche e somme a disposizione per lavori e altro.	Anni precedenti	1.205.485
	- preliminare	14.023			
progettazione	- definitiva	35.092	Esecuzione lavori e direzione lavori e altro.	1°	513.427
	- esecutiva	22.585			
acquisizioni immobili		0		2°	0
lavori		1.500.400		3°	0
direzioni lavori		109.038		Anni successivi	0
altro		37.774			
	TOTALE	1.718.912		TOTALE	1.718.912

RISORSE

Anno	Entrate derivanti da alienazioni	Trasferimenti di capitali dalla Regione con vincolo di destinazione	FO.S.P.I.	Trasferimenti di capitali dalle Comunità Montane	Trasferimenti di capitali da altri Comuni	Trasferimenti di capitali da altri	Avanzo di amministrazione	Ricorso al credito	Avanzo di parte corrente	TOTALE
1	0	475.000	0	0	0	38.427	0	0	0	513.427
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOT	0	475.000	0	0	0	38.427	0	0	0	513.427

Spese di gestione indotte dall'investimento

Descrizione	Importo a regime	Incidenza nel triennio			Programma/i di riferimento n.
		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	
No spese indotte.	0	0	0	0	3
TOTALE	0	0	0	0	

**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.2

PROGRAMMA N.	5	Denominazione	PROS. 5 - INVESTIMENTI
Descrizione dell'opera:		Realizzazione strada Pianpervero	
Dati fisici:		metri 450 per metri 3 di carreggiata	
Finalità dell'intervento:		Dotare la frazione Pianpervero di strada carrozzabile, per porre fine allo stato di isolamento e migliorando la qualità della vita e la sicurezza degli abitanti e rendendo accessibile ai mezzi agricoli i terreni circostanti.	
SITUAZIONE AMMINISTRATIVA		PIANO DI REALIZZAZIONE	
Coerenza con gli strumenti urbanistici vigenti:		Stima dei tempi di realizzazione:	
Coerente.		- preliminare Consiglio comunale n. 51 del 25.10.2012	
Valutazione di impatto ambientale:		progettazione - definitiva Giunta comunale n. 57 del 23.10.2013	
Non necessaria.		- esecutiva entro il 30.09.2014	
Approvazione progetto/concessione edilizia:		acquisizioni di immobili entro il 31.12.2014	
Deliberazione della Giunta comunale n. 57 del 23.10.2013		gara d'appalto entro il 30.06.2016	
Disponibilità aree:		consegna lavori entro il 30.09.2016	
Da acquisire tramite esproprio.		tempo contrattuale di esecuzione 550 giorni	
Autorizzazioni e pareri (specificare):		termine di ultimazione lavori ¹ entro il 03.04.2018	
Da acquisire: parere aree boscate art. 33 l.r. 11/98, decreto lgs 42/2004, l.r. 56/83 e art. 40 delle NTA del PTP, vincolo idrogeologico regio decreto legge 30 dic 1923 n. 3267.		altro ===	
<i>(1) Indicare il tempo realisticamente stimabile per i lavori.</i>		<i>(segue)</i>	

Nota di compilazione: il quadro dovrà essere redatto esclusivamente nel caso in cui il competente organo abbia approvato il relativo progetto preliminare e dovrà essere allegato alla relazione previsionale e programmatica fino a quando il lavoro sarà previsto nel quadro 4.1.

**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.2

PIANO DI FINANZIAMENTO		Spese	Descrizioni delle fasi	Anno	Importo
Costo dell'opera:			Progetto preliminare e schede istruttoria	Anni precedenti	70.349
	- preliminare	12.000	Progetto definitivo, esecutivo e acquisizione aree.	1°	49.725
progettazione	- definitiva	13.962			
	- esecutiva	14.701			
acquisizioni immobili		35.621		2°	0
lavori		676.724	Esecuzione lavori e direzione lavori e sicurezza in fase di esecuzione.	3°	675.740
direzioni lavori		18.000			
altro		24.806			
	TOTALE	795.814		Anni successivi	0
				TOTALE	795.814

RISORSE

Anno	Entrate derivanti da alienazioni	Trasferimenti di capitali dalla Regione con vincolo di destinazione	FO.S.P.I.	Trasferimenti di capitali dalle Comunità Montane	Trasferimenti di capitali da altri Comuni	Trasferimenti di capitali da altri	Avanzo di amministrazione	Ricorso al credito	Avanzo di parte corrente	TOTALE
1	0	0	0	0	0	49.725	0	0	0	49.725
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0	675.740	0	0	0	675.740
TOT	0	0	0	0	0	725.465	0	0	0	725.465

Spese di gestione indotte dall'investimento

Descrizione	Importo a regime	Incidenza nel triennio			Programma/i di riferimento n.
		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	
Spese di manutenzione ordinaria	600	0	0	0	3
	0	0	0	0	
TOTALE	600	0	0	0	